



İŞ ETİĞİ VE İŞ AHLAKI TÜZÜĞÜ

Grubun mevzuatına uyum



ingenico
GROUP



Paydaşlarımızla bir güven ilişkisi kurmamız stratejimiz açısından kritik öneme sahiptir. Ödeme pazarlarında tercih edilen ortak olmayı arzu ediyoruz. Bu bağlamda, güvenilirliğimizin yalnızca teknik uzmanlığımıza değil, aynı zamanda kusursuz etik ve iş davranışı uygulamalarına da bağlı olduğuna inanıyoruz.

Dürüstlük ve en yüksek dürüstlük standartlarına uyum, günlük faaliyetlerimizin temel ilkesini oluşturuyor. Özellikle, uluslararası alanda tanınan İnsan Haklarını korumaya ve dolandırıcılık ve yolsuzlukla mücadele etmeye çalışıyoruz.

Tutarlılık güveni doğurur. Bu nedenle, tüm paydaşlarımızın (çalışanlar, hissedarlar, müşteriler, tedarikçiler...) etik ve uyum programımıza dahil olması büyük önem taşımaktadır.

Bu bilinçle hazırlanan İş Etiği ve İş Ahlakı Tüzüğüümüz, paydaşlarımıza olan taahhütlerimizi ve onlardan beklentilerimizi ortaya koymaktadır. Bu belge tüm dünyadaki ekiplerimiz için bir rehber niteliğindedir.

Bu Tüzükte belirtilen ilkelere bağlı kalarak, ekosistemimiz bünyesinde etik ve uyumun geliştirilmesine yardımcı oluruz. Ingenico Group, etik kurallara herkesin desteğiyle bağlı kalacaktır.



Nicolas Huss
Ingenico Group CEO'su

İÇİNDEKİLER

1. İş Etiği ve İş Ahlakı Tüzüğü'nün Genel Prensipleri ve Kapsamı	4
1.1 İş Etiği ve İş Ahlakı Tüzüğü'nün Kapsamı ve Amaçları	4
1.2 İş Etiği ve Dürüstlük	4
1.2.1 SORUMLU VE ETİK İŞ UYGULAMALARI	4
1.2.2 KAMU VE ÖZEL SEKTÖR FAALİYETLERİ KAPSAMINDA KESİN RÜŞVET YASAĞI	4
1.2.3 KARA PARA AKLAMA	4
1.2.4 INGENICO'UN VARLIKLARININ KORUNMASI	4
1.2.5 VERGİ KAÇIRMA	5
1.2.6 ADİL REKABET	5
1.2.7 ÇEVRE	5
1.3 Grubun Olumsuz Durum Bildirme Mekanizması	5
1.3.1 BİR OLUMSUZ DURUM BİLDİRİMİNDE BULUNMA HAKKI	5
1.3.2 OLUMSUZ DURUM BİLDİRİMİNİN KAPSAMI VE YÖNETİMİ	5
2. Çalışanların Özel Hakları ve Görevleri	6
2.1 Çalışanların Temel Hakları	6
2.1.1 LİYAKAT VE YETENEKLER AÇISINDAN EŞİT FIRSATLARIN TANINMASI	6
2.1.2 AYRIMCILIK, CİNSEL TACİZ VEYA MANEVİ BASKI UYGULAMA YASAĞI	6
2.1.3 ÜCRETLER VE ÇALIŞMA SAATLERİ	6
2.1.4 SAĞLIK VE GÜVENLİK	6
2.1.5 İFADE ÖZGÜRLÜĞÜ VE TEMSİL HAKLARI	6
2.1.6 ÇOCUK İŞÇİ ÇALIŞTIRMA YASAĞI	6
2.1.7 ZORLA VEYA ZORUNLU ÇALIŞTIRMA VEYA HERHANGİ BİR MODERN KÖLELİK VEYA İNSAN KAÇAKÇILIĞI YASAĞI	6
2.2 Çalışanların Görevleri	6
2.2.1 MENFAAT ÇATIŞMASI	6
2.2.2 GİZLİ, KİŞİSEL VE KURUMSAL BİLGİNİN KORUNMASI	7
2.2.3 HEDİYELER	7
2.2.4 ZORUNLU EĞİTİM	7

1. İş Etiği ve İş Ahlakı Tüzüğü'nün Genel Prensipleri ve Kapsamı

1.1 İş Etiği ve İş Ahlakı Tüzüğü'nün Kapsamı ve Amaçları

Bu Tüzük, Ingenico'nun¹ bağlı olduğu yasa ve düzenlemelere uygun olarak, tüm Çalışanlar² için bir dizi ortak iş bütünlüğü ilkesini tanımlamaktadır.

Ingenico ayrıca Ingenico ile iş ilişkisi olan Üçüncü Tarafların³ bu Tüzükte belirtilen etik standartlara en azından eş değer standartlara uymalarını beklemektedir.

Bilhassa, işbu Tüzük,

- Grubun faaliyetlerinin yasalara uygun ve dürüst bir şekilde yürütülmesini sağlamayı amaçlar,
- Tüm Çalışanlar için asgari haklarının taahhüdünü teşkil eder ve
- Hissedarlara, Çalışanlara ve Üçüncü Taraplara fayda sağlayan ortak bir kuruluş kültürünü teşvik eder.

İşbu Tüzük, Ingenico Group SA'nın Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır. Ingenico Group SA'nın İç Tüzüğüne (Règlement Intérieur) eklenmiş ve Grup Olumsuz Durumların Bildirimi Politikası, Grup Hediye ve Ağırhlama Politikası ve Grup Yolsuzlukla Mücadele Politikası ekleri şeklinde birleştirilmiştir.

Bu Tüzüğü'nün günlük faaliyetlere uygulanması Ingenico için bir önceliktir.

Tüzüğü'nün olası veya fiili ihlalleri, aşağıdaki Grup Olumsuz Durumların Bildirimi Politikası ve Bölüm 1.3 uyarınca rapor edilmelidir.

Tüzüğü'nün bir Çalışan tarafından herhangi bir şekilde ihlal edilmesi, iş akdinin feshi de dahil olmak üzere disiplin cezalarına yol açabilir.

Ingenico, Tüzüğe uymayan bir Üçüncü Şahısla ilişkiye girmemeye veya mevcut bir ilişkiyi sonlandırmaya karar verebilir.

1.2 İş Etiği ve Dürüstlük

Ingenico, Çalışanlarından ve etkileşimde bulunduğu Üçüncü Taraflardan, etik ve dürüst çalışmaya yönelik çabalarını desteklemelerini istemektedir.

1.2.1 SORUMLU VE ETİK İŞ UYGULAMALARI

Ingenico, tüm paydaşlarıyla ve özellikle tedarik zinciriyle olan ilişkilerinde en yüksek sağlık, çevre ve çalışma koşullarını ve sosyal adalet standartlarını uygulamayı ilke edinmiştir.

1.2.2 KAMU VE ÖZEL SEKTÖR FAALİYETLERİ KAPSAMINDA KEŞİN RÜŞVET YASAĞI

Ingenico, yasaya aykırı veya uygunsuz bir fayda elde etmek de dahil olmak üzere, görevlerinin bir parçası olan bir iş veya karar üzerinde etkili olma amacıyla, doğrudan veya dolaylı yolla, herhangi bir kişiden veya herhangi bir kişiye, herhangi bir değerinde herhangi bir şeyi talep etmek, teklif etmek veya kabul etmek vb. cereyan edebilecek bir duruma, yani rüşvet veya yolsuzluğun hiçbir şekline müsamaha göstermez.

Ingenico, kamu ve özel sektör yolsuzluklarını her şekilde önlemek ve tespit etmek için özel bir program sürdürmektedir.

Ingenico'nun yolsuzluğu reddetme taahhüdü, işbu Tüzüğe eklenen Grup Yolsuzlukla Mücadele Politikasında ve Grup Hediye ve Ağırhlama Politikasında özellikle vurgulanmaktadır.

1.2.3 KARA PARA AKLAMA

Ödeme zincirindeki konumu nedeniyle, Ingenico kara para aklama ve terörizmin finansmanı ile mücadele açısından sorumluluk taşımaktadır. Bu bağlamda, çalışanların olağandışı veya şüpheli işlemlerin rapor edilmesi için gereken titizlik kurallarını ve süreçlerini kapsayan iç politikalara ve prosedürlere uymaları gerekmektedir.

1.2.4 INGENICO'UN VARLIKLARININ KORUNMASI

Ingenico'nun geleceği ve sürdürülebilirliği varlıklarının korunmasına bağlıdır. Özellikle, Ingenico'nun bilgi, donanım, araç ve fikri mülkiyet hakları yalnızca Ingenico'nun faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında, iç politikalara ve standartlara uygun olarak kullanılmalıdır.

Hileli eylemler veya bu tür eylem şüpheleri, Grup Olumsuz Durumların Bildirimi Politikasına göre veya herhangi başka bir yolla bildirilmelidir.

¹ Ingenico veya Group, Ingenico Group SA ve tüm bağlı kuruluşları ve yan kuruluşları anlamına gelmektedir.

² Çalışanlar ifadesi, işbu Tüzük çerçevesinde, çalışanları, yüklenicileri, danışmanları, geçici ajente personeli veya Ingenico Group'un harici ve geçici işbirlikçilerini kapsamaktadır.

³ Üçüncü Taraflar ifadesi, Ingenico ile iş ilişkisi olan aracıları, distribütörleri, ortakları, tedarikçileri, müşterileri ve kamu kuruluşlarını kapsar.

1.2.5 VERGİ KAÇIRMA

Ingenico, vergi yasalarına uymayı ve yalnızca yasa dışı vergi uygulamalarını kabul etmeyen Üçüncü Taraflarla iş yapmayı taahhüt eder. Ingenico, yerel finans, vergi ve hukuk ekipleri tarafından uygulamaya konulan, vergi kaçaklığına karşı korunmaya uygun süreçlere ve denetimlere sahiptir.

1.2.6 ADİL REKABET

Ingenico, ortaklarına saygılıdır, rekabet yasaları ve yönetmelikleri tarafından yasaklanmış hiçbir uygulamada bulunmamayı taahhüt eder.

Ingenico, Çalışanlarından ve birlikte çalıştığı Üçüncü Taraflardan da yürürlükteki rekabet karşıtı yasalara ve düzenlemelere daima uymalarını beklemektedir.

1.2.7 ÇEVRE

Ingenico çevreye zararı önlemek için gerekli önlemleri alır. Çevreyi koruma taahhüdü Grup Çevre Politikasında özellikle vurgulanmaktadır.

Bir bildirim, tarafsız bilgilere dayanmalıdır. Etik Hattı'nın kasıtlı olarak kötüye kullanılması durumunda (örneğin, kötü amaçlı veya kasıtlı olarak yanlış bir uyarı), bildirimde bulunan kişi disiplin cezalarına maruz kalabilir. Etik Hattı'nın iyi niyetle kullanılması koşuluyla, durumun gerçekliğinin bulunmaması veya herhangi bir müdahale gerektirmemesi halinde, bildirimde bulunan kişi herhangi bir yaptırıma veya kovuşturmayaya maruz kalmaz.

Grup Etik Hattı'nın kullanımı zorunlu değildir, ancak Grup içinde mevcut olan, doğrudan yöneticiye, bir üst yetkili kişiye veya etik ihlali bildirimlerinin veya danışmanlık taleplerinin değerlendirilmesi amacıyla oluşturulmuş özel bir organ bünyesindeki kişiye başvurma gibi, diğer alışıldık bilgi aktarma ve olumsuz durum bildirme yöntemlerini tamamlayıcıdır.

1.3 Grubun Olumsuz Durum Bildirme Mekanizması

1.3.1 BİR OLUMSUZ DURUM BİLDİRİMİNDE BULUNMA HAKKI

Grup Etik Hattı ethics@ingenico.com, bu Tüzüğün ihlal edildiğini veya potansiyel ihlal edilme durumunun söz konusu olduğunu bildirmek isteyen tüm Çalışanlara ve Üçüncü Taraflara açıktır.

Ingenico, herhangi bir etik sorunu önlemek ve gereken müdahalede bulunabilmek için, Çalışanları ve Üçüncü Tarafları, bu Tüzüğe ek olarak hazırlanan Grup Olumsuz Durumların Bildirimi Politikası uyarınca bildirimde bulunmaya teşvik etmektedir.

Buna göre:

- Çalışanlar sorunları iyi niyetle bildirdikleri için doğrudan veya dolaylı olarak cezalandırılmayacaktır,
- Ingenico, birisi üzerinde bildirim hakkını kullanmasını önlemek amacıyla herhangi bir baskı oluşturulmasına veya tehdide hoşgörü göstermeyecektir.

1.3.2 OLUMSUZ DURUM BİLDİRİMİNİN KAPSAMI VE YÖNETİMİ

Bir olumsuz durum bildirimini, aşağıdaki durumları haber vermek için gerçekleştirilir:

- Rüşvet veya nüfuz ticareti,
- Menfaat çatışması,
- İnsan haklarının ihlali,
- Muhasebe ve finansman ile ilgili suçlar, dolandırıcılık ve mali suçlar,
- İş yerinde ayrımcılık ve taciz,
- İş Etiği ve İş Ahlakı Tüzüğü'nün ihlali,
- Grubun herhangi bir dahili kuralının ve politikasının ihlali.

İyi niyetle gerçekleştirilen tüm bildirimler makul bir sürede değerlendirilecek ve bildirimde bulunanın kimliğinin gizliliği yasal olarak mümkün olduğu ölçüde korunacaktır.

2. Çalışanların Özel Hakları ve Görevleri

2.1 Çalışanların Temel Hakları

Ingenico, OECD Çok uluslu Şirketlere ilişkin Kılavuz İlkeleri gözetmeyi, BM İş ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri'ni ve BM Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin On ilkesini uygulamayı ve İnsan Hakları Evrensel Beyannameyi ile Uluslararası Çalışma Örgütü ile belirlenen hakları korumayı taahhüt eder.

2.1.1 LİYAKAT VE YETENEKLER AÇISINDAN EŞİT FIRSATLARIN TANINMASI

İstihdam, terfi, süresiz istihdam, eğitim ve maaş ile ilgili kararlar, ilgili iş için gereken beceri, yetenek ve deneyime dayanmalıdır. Bir kişinin belirli bir işi yapabilme yeteneği, aile veya kişisel ilişkiler temelinde değerlendirilmemelidir.

Seçim sürecine dahil olan ve menfaat çatışması ile karşı karşıya kalan herkesin sürece katılmaktan muaf tutulmasını talep etmesi gerekir.

Yöneticinin, fiili, potansiyel veya görünür bir menfaat çatışmasına yol açabilecek ailevi veya kişisel ilişkileri olan bir Çalışanı içeren tüm yönetim kararlarını, başka bir yöneticiye veya bir sonraki yönetim düzeyine yönlendirmesi gerekmektedir.

2.1.2 AYRIMCILIK, CİNSEL TACİZ VEYA MANEVİ BASKI UYGULAMA YASAĞI

Ingenico, Çalışanlarının itibarını ve güvenliğini koruyan bir çalışma ortamı sağlamaya ve böyle bir çalışma ortamını korumaya kararlıdır. Hiçbir Çalışan, iş yerinde başka bir Çalışan veya Üçüncü Tarafça herhangi bir manevi, cinsel veya başka türlü bir tacize, baskıya maruz kalmamalıdır.

Bilhassa, ulusal veya etnik köken, renk, din, siyasi görüş, yaş, cinsiyet, cinsel yönelim, medeni durum veya özürllülük tahtında ayrımcılık hoş görülmemelidir. Mevcut iş gereklilikleri temelinde insanlar arasında bir ayırım yapmak ayrımcılık oluşturmaz.

Bu Tüzük ile belirtilen kurallara uymak amacıyla bir kişiyle iş ilişkisine girmeyi veya bu ilişkiyi sürdürmeyi reddetmek, ayrımcılık olarak değerlendirilmez.

2.1.3 ÜCRETLER VE ÇALIŞMA SAATLERİ

Ingenico, çalışma saatleri ve haftalık dinlenme süreleri de dahil olmak üzere çalışma koşullarına ilişkin ilgili yasalara uymayı taahhüt eder. Çalışanların adil ücret alma hakkına saygı gösterir ve her Çalışanın en azından asgari ücreti ve yasal olarak gerekli olan tüm yardımları almasını sağlamayı taahhüt eder.

2.1.4 SAĞLIK VE GÜVENLİK

Ingenico, Çalışanların fiziksel ve zihinsel sağlık ve güvenliğini koruma kararlıdır. Bilhassa, her türlü yıldırma ve taciz ile aktif olarak mücadele etmeyi, ilgili tüm düzenlemelere uyumu sağlamayı ve güvenlik donanımlarını seferber ederek çalışma yöntemleri, talimatlar ve güvenlik prosedürleri konusunda eğitimi teşvik etmeyi taahhüt eder.

2.1.5 İFADE ÖZGÜRLÜĞÜ VE TEMSİL HAKLARI

Ingenico, Çalışanlarının kendilerini özgürce, saygı çerçevesinde ve profesyonel bir şekilde ifade etme, sendika kurma veya birliğe katılma ve yönetim ile Çalışanlar arasındaki iletişimde temsilci organlar tarafından temsil edilme hakkını tanır ve bu haklara saygı duyar.

Çalışanlar kendi siyasi görüşlerine sahip olma ve kendi seçtikleri bir siyasi partiye katılmakta özgürdürler. Ancak, Ingenico adına hükümet yetkililerine, adaylara veya siyasi partilere hiçbir destekte bulunulamaz.

2.1.6 ÇOCUK İŞÇİ ÇALIŞTIRMA YASAĞI

Ingenico, çocukların, eğitim hakkının engellenmesi veya fiziksel ve zihinsel refahına zarar vermesi muhtemel olan veya gelişmelerini engelleyebilecek ya da çocukluk haklarından mahrum edebilecek şekilde istihdamını yasaklar.

Bilhassa:

- Ingenico, faaliyet gösterdiği ilgili ülkelerde geçerli asgari yasal yaşın altındaki kişileri çalıştırmayı reddeder. Her halükârda, asgari istihdam yaşı, en azından Uluslararası Çalışma Örgütü'nün 138 ve 182 numaralı sözleşmelerinde belirtilen yaş, yani tehlikeli veya zor iş için belirlenen 15 veya 18 yaş olmalıdır.
- 15-18 yaş arasındaki çocuklar, yalnızca istihdamlarının eğitim almasını engellememesi koşuluyla çalıştırılabilir.

2.1.7 ZORLA VEYA ZORUNLU ÇALIŞTIRMA VEYA HERHANGİ BİR MODERN KÖLELİK VEYA İNSAN KAÇAKÇILIĞI YASAĞI

Ingenico, örneğin zorlama, kuvvet kullanma veya şantaj yoluyla, zorla veya zorunlu çalıştırma veya insan ticareti dahil, modern köleliğin hiçbir şekline müsamaha göstermez.

Ingenico, kendi bünyesinde ve tedarik zincirleri boyunca modern köleliği ele alma yaklaşımında şeffaflık sağlamayı, Ingenico'nun herhangi bir kuruluşunda veya herhangi bir tedarik zincirinde meydana gelebilecek herhangi bir modern köleliğin önüne gelmek için uygulamaya konulan tedbirlerin açıklandığı yıllık bir bildirim Web sitesi üzerinden yayınlamayı taahhüt eder.

2.2 Çalışanların Görevleri

2.2.1 MENFAAT ÇATIŞMASI

Bir Çalışanın kişisel ilişkilerinin veya dış faaliyetlerinin, Çalışanın tarafsızlığını, yargısını veya Grubun menfaatleri doğrultusunda hareket etme yeteneğini etkileyebileceği veya etkileme riskinin bulunduğu herhangi bir durum menfaat çatışması olarak kabul edilir.

Çalışanlar, tüm menfaat çatışmalarından kaçınmalı, eylemlerinin ve kararlarının, Grup çıkarlarıyla çatışacak gibi görün

çıkarlardan etkilenmemesini sağlamalı ve daima Ingenico'nun menfaatini gözetmelidir.

Çalışanlar, Grup veya yönetimi tarafından zorunlu olarak belirtilen herhangi bir eğitimi tamamlamalıdır. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi, daha düşük performans değerlendirmesine ve / veya disiplin uygulamalarına yol açabilir.

Buna göre:

- Çalışanlar, Grubun çıkarlarına göre hareket etme yeteneklerini etkileyebilecek herhangi bir faaliyette yer almaktan ve kendi menfaatlerini gözetmekten kaçınmalıdır.
- Bir rakip kuruluşun ortak sermayesinde hisse sahibi olmak, Ingenico'nun faaliyetini tamamlayıcı bir faaliyette bulunmak veya böyle bir şirkette doğrudan veya dolaylı finansal, profesyonel veya kişisel menfaate sahip olmak menfaat çatışması yaratabilir veya bu yönde bir izlenim oluşturabilir.
- Çalışanlar, uygun tedbirlerin alınabilmesi için ilgili beyan formunu doldurarak fiili veya potansiyel menfaat çatışmalarını ifşa etmelidir.

2.2.2 GİZLİ, KİŞİSEL VE KURUMSAL BİLGİNİN KORUNMASI

Çalışanlar ve Üçüncü Taraflar, Ingenico'ya ait olan veya sahip olduğu gizli bilgileri ticari faaliyetleri bağlamında korumalıdır.

Çalışanlar, Ingenico'nun rekabet gücünü veya itibarını tehlikeye atmamak amacı başta olmak üzere, doğru muhakeme yapmalı ve iyi niyetle hareket etmelidir.

Çalışanlar veri koruma ilkeleri (dürüstlük, yasallık ve şeffaflık), kişisel verilerin yönetimi ve bütünlüğü ve gizliliği, izinsiz erişime, üzerlerinde değişiklik yapılmasına, irade dışı kaybedilmesine veya ifşa edilmesine karşı uygun düzeyde fiziksel olarak ve BT kapasitesi ile korunması, BT ve iletişim cihazlarının kullanımı, yazılım lisansları ve telif hakkı hususlarına dikkat etmelidir.

Ayrıca, Ingenico Group SA'nın hisselerinde adil ve açık bir pazar sağlamak amacıyla, Ingenico, Ingenico, hisse senedi ticareti ve halka açık olmayan ve kamuya açıklanması durumunda Ingenico Group SA'nın hisse fiyatı üzerinde önemli bir etkisi olabilecek bilgilerin kullanımı veya ifşa edilmesine ilişkin özel mekanizmaları ve düzenlemeleri uygulamaya koymuştur.

Bu mekanizmalar ve düzenlemeler, çalışmaları ve bir finansal işlem hazırlama ve yürütme konusundaki katılımları nedeniyle özel bilgilere erişimi olan tüm Ingenico Çalışanları tarafından uygulanmalıdır.

Çalışanlar, bu tip bilgileri doğrudan ya da dolaylı olarak kendi ya da üçüncü bir kişinin çıkarları için, bu tip bilgilerin ilişkili olduğu finansal araçların satın alınmasına ya da satılmasına ya da satın alınmasına ya da satın alınmasına çalışılmasına ilişkin olarak kullanmaktan ya da ifşa etmekten kaçınmalıdır.

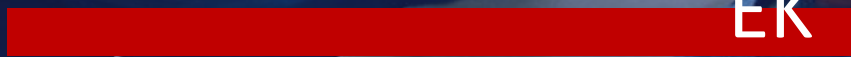
"Kurumsal bilgiler" tanımı ve örnekleri ve ifşa edilmesi durumunda uygulanacak yaptırımlar, Ingenico'nun kurumsal web sitesinde İngilizce ve Fransızca olarak sunulan Ticarete İlişkin Etik Kurallar'da ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

2.2.3 HEDİYELER

Çalışanlar, yerel kurullarla destekleneceği şekilde, Grup Hediye ve Ağırılama Politikasına uymak zorundadır.

2.2.4 ZORUNLU EĞİTİM

Çalışanların, etik ve uyumluluk da dahil olmak üzere mesleki bilgilerini geliştirmeleri ve güncel tutmaları beklenmektedir.



EK

ingenico
GROUP

Grup Olumsuz Durumların Bildirimi Politikası

İş Etiği ve İş Ahlakı Tüzüğü Eki

CPL-POL-002.V2

Umuma açık bilgi

Grup Uyum Komitesi

2019.11.19

www.ingenico.com

28/32, boulevard de Grenelle, 75015 Paris - Fransa / (T) +33 (0)1 58 01 80 00 / (F) +33 (0)1 58 01 91 35

Ingenico – 63 713 047 € sermayeli / Paris Ticaret ve Şirketler Sicili'ne 317 218 758 numara ile kayıtlı Limited Şirket (S.A.)

İÇİNDEKİLER

1 BELGE BİLGİSİ	11
1_1 Belge gelişimi	11
1_2 Belge geçerliliği	11
1_3 Referanslar	11
2 BAĞLAM VE AMAÇLAR	12
3 ANA İLKELER	12
4 POLİTİKANIN KAPSAMI VE BİLDİRİM SAHİBİNİN NİTELİĞİ	13
5 İŞLEYİŞ ŞEKLİ	14
6 ERİŞİM HAKKI VE ERİŞİMİN SINIRLANDIRILMASI	15

1 BELGE BİLGİSİ

1_1 Belge gelişimi

Revizyon	Değişiklik tipi	Yazar	Tarih
V1.0	Belgenin oluşturulması	Grup Uyum Komitesi	27.09.2018
V2.0	Belgede değişiklik	Grup Uyum Komitesi	19.11.2019

1_2 Belge geçerliliği

	İşlev	Tarih
Belge sahibi	Grup Uyum Komitesi Başkanı	27.09.2018
Kontrol eden	Grup İnsan Kaynakları Departmanı Başkanı	30.09.2018.
Belge Onay Otoritesi	Grup İcra Komitesi	05.12.2019
Belge Onay Otoritesi	Yönetim Kurulu Denetim Komitesi	11.12.2019
Periyodik güncellemeler	Her üç yılda bir	11.12.2022

1_3 Referanslar

Referans	Başlık
	İş Etiği ve İş Ahlakı Tüzüğü
	Etik Hattı
CPL-POL-004	Grup Yolsuzlukla Mücadele Politikası
CPL-POL-003.V3.1	Grup Hediye ve Ağırlama Politikası
CPL-POL-005	Menfaatlerin Çatışması Politikası
	Yerel iç politikalar

2 BAĞLAM VE AMAÇLAR

İş Etiği ve İş Ahlakı Tüzüğü'nde belirtilen kuralların ihlali durumunda Ingenico Grubunun ve çalışanlarının karşılaşılabileceği riskleri sınırlamak amacıyla, Ingenico'nun özel uyarı sistemi ("Etik Hattı") aşağıdaki 4. Bölümde belirtilen endişe veya sorunların ("Uyarılar") bildirim için kullanılabilir.

Etik Hattı, Grup çalışanları ve / veya aşağıdaki bölüm 4'te tanımlandığı şekilde Ingenico Group ve Üçüncü Tarafların harici ve geçici işbirlikçileri tarafından kullanılabilir⁴.

Bununla birlikte, verilebilen Olumsuz Durum Bildiriminin niteliği, bildirimde bulunanın⁵ niteliğine göre değişir.

Etik Hattı'nın veri denetleyicisi Ingenico Group SA'dır.

Etik Hattı, Ingenico Group SA'nın CEO'su veya Grup Uyum Komitesi Başkanı tarafından yönetilir⁶. E-posta ile iletişim sağlanabilir: ethics@ingenico.com. **Etik Hattı'nın kullanımı ve bu söz konusu Bildirimlerin işlenmesi aşağıda tanımlanan kurallara tabidir. Etik Kurallar aracılığıyla bu kurallara uymayan hiçbir Bildirim dikkate alınmaz.**

3 ANA İLKELER

Etik Hattı, **Grup çalışanı, Üçüncü taraflar ve / veya Grubun harici ve geçici ortak çalışanları tarafından kullanılabilir**⁷.

Etik Hattı'nın kullanımı, aşağıdaki bölüm 3'te listelenen alanlarda geçerli olan kuralların ihlali anlamına gelebilecek durumlara ilgili Bildirimler ile sınırlıdır.

Etik Hattı anonim ihbarları teşvik etmez. Kendinizi tanımlamanız istenecek, ancak kimliğiniz, Ingenico SA'nın CEO'su, Grup Uyum Komitesi Başkanı veya onların yokluğunda delegeleri tarafından gizli tutulacaktır. Anonim kalmak isteyen bir kişinin Bildirimi, yalnızca belirtilen durumların ciddiyeti tespit edildiğinde ve durum yeterince ayrıntılı açıklandığında ve belirli tedbirlere göre bir istisna olarak dikkate alınabilir.

Grup, yalnızca Bildiriminde bulunanın ("Bildirim sahibi") değil, aynı zamanda Bildirimin konusu olan kişilerin ve ilgili diğer kişilerin de kimliklerinin kesinlikle gizli tutulmasını garanti eder. Bu bilgiler yalnızca aşağıdaki 5. bölümde tanımlanan alıcılara ve bu iletişimin yalnızca Bildirimi doğrulamak veya işleme almak için gerekli olduğu ölçüde paylaşılır.

Ayrıca, Bildirim sahibinin kimliğini ifşa edebilecek hiçbir bilgi, yargı makamları dışında, Bildirim sahibinin rızası olmadan açıklanmaz. Benzer şekilde, bir Bildirimin hedeflediği kişinin kimliğini ifşa edebilecek bilgiler, yargı makamları dışında, Bildirimin haklılığını ortaya koyan esaslar belirlenmeden açıklanmaz.

⁴Bkz. Bölüm 3.'teki tanım.

⁵ Bkz. Bölüm 3.

⁶Etik Hattı, Ulusal Bilgi Teknolojisi ve Özgürlükler Komisyonu (CNIL) tarafından kabul edilen Tekli Yetkilendirme No. AU-004 hükümlerine uygun olarak uygulanır: 22 Haziran 2017 tarihli 2017-191 sayılı müzakereyle değiştirilen, mesleki uyarı mekanizmaları çerçevesinde uygulamaya konulan kişisel verilerin otomatik olarak işlenmesine ilişkin 8 Aralık 2005 tarihli, 2005-305 sayılı bildirim.

⁷ Bkz. Bölüm 3.

Etik Hattı iyi niyetle ve herhangi bir menfaat güdülmeden kullanılmalıdır. Bir Bildirim, tarafsız bilgilere dayanmalıdır. Etik Hattı'nın kasıtlı olarak kötüye kullanılması durumunda (örneğin, kötü amaçlı veya kasıtlı olarak yanlış bir Bildirim), Bildirim sahibi disiplin cezalarına maruz kalabilir. Diğer yandan, Etik Hattı'nın iyi niyetle kullanılması koşuluyla, durumun gerçekliğinin bulunmaması veya herhangi bir müdahale gerektirmemesi halinde, Bildirim sahibi herhangi bir yaptırıma veya kovuşturmayaya maruz kalmaz.

Etik Hattı'nın kullanımı zorunlu değildir, ancak Grup içinde mevcut olan, doğrudan yöneticiye, bir üst yetkili kişiye veya etik ihlali bildirimlerinin veya danışmanlık taleplerinin değerlendirilmesi amacıyla oluşturulmuş özel bir organ bünyesindeki kişiye başvurma gibi, diğer alışıldık bilgi aktarma ve olumsuz durum bildirme yöntemlerini tamamlamaktadır.

Bir Grup çalışanına veya Harici ve geçici çalışma ortağına karşı, Etik Hattı'nı kullanmadığı için herhangi bir yaptırım uygulanmayacaktır.

4 POLİTİKANIN KAPSAMI VE BİLDİRİM SAHİBİNİN NİTELİĞİ

Bildirim kapsamı, Bildirim sahibinin bir Grup çalışanı, Üçüncü taraf, Grubun harici ve geçici çalışma ortağı olmasına göre değişir.

Bir Harici ve geçici çalışma ortağı, Ingenico Group'un faaliyetlerine mesleki bir çerçevede katkıda bulunan kişidir. Normal tanımıyla, bir danışmanı, bir alt-yükleniciyi, bir tedarikçiyi ve geçici süreli işçiyi kapsar.

Üçüncü taraf/taraflar ifadesi, Ingenico ile iş ilişkisi olan araçları, distribütörleri, ortakları, tedarikçileri, müşterileri içine alır.

Grup çalışanları, Etik Hattı'nı aşağıdaki durumlarla ilgili bir Bildirimde bulunmak için kullanabilir:

- Ingenico'nun Etik Kurallarına ve İş Ahlakına aykırı yolsuzluk veya nüfuz ticaretine yönelik davranışlar veya durumlar,
- Avrupa yönetmelikleri ve parasal veya finansal yasalar tarafından belirlenen hükümler veya Fransız Finansal Piyasalar Otoritesi'nin (Autorité des marchés financiers), Fransız Finansal Piyasalar Otoritesi ve İhtiyati Denetleme ve Çözümleme Otoritesi (Autorité de contrôle prudentiel et de résolution) tarafından tanımlanan ve denetlenen genel tüzüğünde bulunan hükümler.

Buna ek olarak, Grup çalışanları, Üçüncü Taraflar veya Harici ve geçici çalışma ortakları, herhangi bir menfaat gütmeksizin ve iyi niyetli olarak, Etik Hattı'nı aşağıdaki durumlarla ilgili bir Bildirimde bulunmak için kullanabilir:

- Bir suç veya saldırı,
- Fransa tarafından onaylanan ve usule uygun olarak tasdik edilen bir uluslararası taahhüdün ciddi ve açık bir ihlali,
- Fransa tarafından onaylanan ve usule uygun olarak tasdik edilen bir uluslararası taahhüde dayanan bir uluslararası örgüt akdinin ek taraflı olarak ciddi ve açık ihlali,
- Manevi ve cinsel taciz hususuna ilişkin olanlar başta olmak üzere, yasaların veya resmi düzenlemelerin ciddi ve açık ihlali,
- Bildirim sahibinin bizzat bilgi sahibi olduğu, genelin menfaatine yönelik bir tehdit veya ciddi zarar durumu.

Ancak Bildirim, ulusal savunma sırlarıyla, hekim-doktor veya avukat-müvekkil arasındaki sırlarla (mesleki sırlar) ilgili olamaz.

5 İŞLEYİŞ ŞEKLİ

- **KİŞİSEL VERİ İŞLEME KATEGORİLERİ**

Yalnızca aşağıda belirtilen kategorilerdeki veriler işlenecektir:

- a) Bildirim Sahibinin kimlik bilgileri, pozisyonu ve iletişim bilgileri,
- b) Bildirimin konusunu teşkil eden kişilerin kimlik bilgileri, pozisyonu ve iletişim bilgileri,
- c) Bildirimin toplanması veya işleme alınmasında yer alan kişinin/kişilerin kimlik bilgileri, pozisyonu ve iletişim bilgileri,
- d) Bildirilen olumsuz durumlar,
- e) Bildirilen olumsuz durumları teyit etmek amacıyla toplanan bulgular,
- f) Teyit işlemlerine ilişkin hazırlanan rapor,
- g) Bildirimle ilgili sürecin takibine ilişkin bilgiler.

Bildirim için, yalnızca Bildirim sahibi tarafından tarafsızca kaleme alınan ve doğrudan elde edilen bilgiler (örneğin tarihler, Etik Hattı'nın kapsamı ile doğrudan ilgili olan ve iddia edilen konuları doğrulamak için kesinlikle gerekli olan kişilerin isimleri ve kuruluş bünyesindeki pozisyonları) dikkate alınacaktır. Bildirimde bahsedilen durumların açıklaması ölçülü olmalıdır, varsayımlardan ibaret olmadıkları ortaya konulmalıdır. Durumların gerçekliği ve doğruluğu, daha sonra gerçekleştirilecek araştırmalarla kontrol edilebilecektir.

- **Kişisel verilerin alıcısı**

Verilerin tamamının veya bir kısmının alıcıları, Ingenico SA İcra Kurulu Başkanı ve Grup Uyum Komitesi Başkanıdır.

- **Kişisel verilerin saklanma süresi**

Etik Hattı kapsamına girmeyen Bildirimler ile ilgili veriler, veri koruması alanında geçerli kurallara göre gecikmeksizin imha edilir veya arşivlenir.

Ingenico SA İcra Kurulu Başkanı ve Grup Uyum Komitesi Başkanı tarafından işlenen veriler imha edilir veya arşivlenir: (i) Bildirim, bir disiplin kovuşturması veya yasal kovuşturma gerektirmediği takdirde doğrulama işlemlerinin tamamlanmasını takip eden iki ay içinde veya (ii) Bildirimin hedeflediği kişiye veya kötü niyetli olması durumunda Bildirim Sahibine karşı disiplin kovuşturması veya yasal kovuşturma başlatıldığında söz konusu süreçlerin sonunda.

Grup, Bildirimin bir disiplin kovuşturması veya yasal kovuşturma söz konusu olmadığında, yalnızca Bildirim Sahibini değil, hedeflenen kişileri de kabul edilebilirlik incelemesinin veya doğrulama sürecinin sona erdiği hususunda bilgilendirir.

- **Bildirim konusu teşkil eden kişinin bilgilendirilmesi**

Bildirim konusu teşkil eden kişi, kişi, veriler kaydedilir kaydedilmez Ingenico SA İcra Kurulu Başkanı veya Grup Uyum Komitesi Başkanı tarafından bilgilendirilecektir.

Bununla birlikte, ihtiyati tedbirlerin alınması gerektiğinde, bilhassa Bildirim ile ilgili kanıtların imha edilmesinin önlenmesi amacıyla, söz konusu kişi, bu tedbirlerin yürürlükteki yasalara göre uygulanmasını takiben bilgilendirilebilir.

Bu kişi ayrıca iddia edilen durumlar, Bildirimi alacak olası departmanlar, erişim ve düzeltme haklarını kullanma prosedürleri ve Ingenico Group SA'nın bu sistemden sorumlu olduğu hususunda bilgilendirilir. Bildirinin alındığının onaylanması, Bildirinin kabul edilebilirliği anlamına gelmez.

- **Bildirim sahibinin bilgilendirilmesi**

Bildirim sahibi, Bildirim Ingenico SA İcra Kurulu Başkanı veya Grup Uyum Komitesi Başkanı tarafından teslim alındığı, kabul edilebilirliğinin incelenmesi için gerekebilecek makul ve öngörülebilir süre ve Bildirim neticelerinden haberdar edilme şekilleri hususlarında kısa süre içinde bilgilendirilecektir.

- **Bildirim yönetimi**

Bildirim, Bildirimde yer alan iddialarla ilgili durumların tespit edilmesi için, belge incelemeleri ve görüşmeler de dahil olmak üzere gerekli tüm işlemleri yürütecek olan Alıcılar tarafından derhal gözden geçirilecektir.

İnceleme bağımsız ve tarafsız bir şekilde gerçekleştirilecektir. Bildirim sahibi, inceleme sürecinden mümkün olduğunca haberdar edilecektir. İncelemenin sonucu, bildirim sahibine ve ilgili kuruluş içi sorumlulara gecikmeksizin iletilecek, böylece söz konusu kişilerin olası tavsiyeleri uygulamaları sağlanacaktır.

6 ERİŞİM HAKKI VE ERİŞİMİN SINIRLANDIRILMASI

Etik Hattı'nda tanımlanan herhangi bir kişi, Fransa'da geçerli olan veri koruma kurallarına uygun olarak, kendisi hakkındaki verinin hatalı veya geçersiz olması durumunda, söz konusu veriye erişme, düzeltme ve silme hakkına sahiptir.

Talebin, Ingenico Group SA Grup Uyum Komitesi Başkanına aşağıdaki adreslerden posta veya e-posta yoluyla gönderilmesi gerekmektedir: 28/32 boulevard de Grenelle 75015 Paris – Fransa veya ethics@ingenico.com.

Bir Bildirim hedefinde bulunan herhangi bir kişi, verilere erişim sağlama hakkını, Bildirim Sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri elde etmek amacıyla kesinlikle kullanamayacaktır.

Grup Hediye ve Ağırılama Politikası

İş Etiği ve İş Ahlakı Tüzüğü Eki

CPL-POL-003.V3.1

Umuma açık bilgi

Grup Uyum Komitesi

2019.10.19

www.ingenico.com

28/32, boulevard de Grenelle, 75015 Paris - Fransa / (T) +33 (0)1 58 01 80 00 / (F) +33 (0)1 58 01 91 35

Ingenico – 63 713 047 € sermayeli / Paris Ticaret ve Şirketler Sicil’ne 317 218 758 numara ile kayıtlı Limited Şirket

Belge İdaresi

/ Revizyon Geçmişi

İşlev	Tarih	Değişiklikler
Genel Müdür Yardımcısı, Risk ve Uyum Komitesi	Temmuz 2014	Belgenin ilk hali (Oluşturulma)
Grup Uyum Komitesi Başkanı	Mart 2016	Değişiklik
Grup Uyum Komitesi Başkanı	Ekim 2018, Ekim 2019	Değişiklik

/ Belge özellikleri

Oluşturulma tarihi	Temmuz 2014
Politika Sahibi	Grup Uyum Komitesi
Güncelleme aralıkları	Her üç yılda bir
Belge adı	Grup Hediye ve Ağırlama Politikası

/ Referanslar

Referans	Başlık
	İş Etiği ve Ahlakı Tüzüğü
	Etik Hattı
CPL-POL-004	Grup Yolsuzlukla Mücadele Politikası
CPL-POL-003.V3.1	Grubun Hediye ve Ağırlama Politikası
CPL-POL-005	Menfaatlerin Çatışması Politikası
	Yerel iç politikalar

Yürürlük tarihi: 1 Şubat 2019

Dağıtım: Tüm Ingenico Çalışanları.

www.ingenico.com

28/32, boulevard de Grenelle, 75015 Paris - Fransa / (T) +33 (0)1 58 01 80 00 / (F) +33 (0)1 58 01 91 35

Ingenico – 63 713 047 € sermayeli / Paris Ticaret ve Şirketler Sicil'ne 317 218 758 numara ile kayıtlı Limited Şirket (S.A.)

İÇİNDEKİLER

1 GİRİŞ.....	19
1_1 Kapsam.....	19
1_2 Yürürlüğe giriş tarihi.....	19
1_3 Tanımlar	20
1_4 Amaç ve uygulama	21
1_5 Cezalar.....	21
2 HEDİYE VE AĞIRLAMAYA İLİŞKİN KURALLAR.....	22
2_1 Genel Yasaklar	22
2_2 Kamu görevlilerine uygulanan yasaklar.....	23
2_3 İzin verilen hediye ve ağırlama durumları	23
2_4 Muhasebe işlemleri.....	24
3 FERAGATLAR VE DENETİMLER	25
3_1 Yasaklanmış faaliyetlerden feragat.....	25
3_2 Bir ihlalin veya potansiyel ihlalin bildirimini.....	25

1 GİRİŞ

Ingenico, faaliyet gösterdiği tüm ülkelerde faaliyetlerinin yürütülmesi için geçerli olan yasalara, düzenlemelere ve uluslararası standartlara uyar. Ingenico, bilhassa, aşağıdaki yolsuzlukla mücadele yasalarına ve düzenlemelerine ("Standartlar") uyar:

- Yürürlükteki ulusal yasalarla onaylanan, OECD Yolsuzlukla ve Rüşvetle Mücadele Sözleşmesi,
- Ingenico Group S.A. ve dünya çapındaki iştirakleri ("Ingenico" veya "Grup") için geçerli olan "Loi Sapin 2" Fransız Sözleşmesi,
- "ABD Rüşvetin Önlenmesi ve Yabancı Ülkelerde Yolsuzluk Uygulamaları Kanunu'na ilişkin Kaynak Kılavuz" da dahil olmak üzere ABD Rüşvetin Önlenmesi ve Yabancı Ülkelerde Yolsuzluk Uygulamaları Kanunu (FCPA),
- İngiltere Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Yasası 2010,
- Uluslararası Ticaret Odası'nın (ICC) gönüllü standartları.
- Ingenico'nun Grup İş Etiği ve İş Ahlakı Tüzüğü ("Tüzük") ile, yürürlükteki tüm yasa ve yönetmeliklere uygun olarak, faaliyet gösterilen ülkelerin tamamında (aşağıda tanımlandığı gibi) bulunan tüm Çalışanlar için bir dizi ortak ilke sağlanması amaçlanmaktadır. Tüzük ile, her bir Çalışanın günlük işlerinde benimsemesi gereken uygun davranışlar açıklanmaktadır. Tüzük, Ingenico Group S.A.'nın iç tüzüğüne dahil edilmiştir. Bunun bir sonucu olarak, Tüzüğün bir eki olan bu hediye ve ağırlama politikası ("Hediye ve Ağırlama Politikası" veya "Politika") da Ingenico Group S.A.'nın iç tüzüğüne dahil edilmiştir.

Bu Politika, Tüzükte yer alan kuralları tamamlayıcıdır ve Standartlarla belirlenen temel ilkeleri uygulamayı amaçlar.

Aşağıda, bölüm 2 ve 3'te atıfta bulunulan geçerli değer eşliğine göre, yönetim ve insan kaynakları departmanı tarafından yerel olarak tanımlanacak olan belirli yerel iç yönergelerle desteklenmelidir.

1_1 Kapsam

Hediye ve Ağırlama Politikası, aşağıdakiler için geçerlidir:

- Tüm Grup kuruluşları ve dünya çapındaki tüm çalışanlar,
 - Ingenico Group S.A. ve doğrudan ve dolaylı bağlı ortaklıklarının her biri,
 - Tüm çalışanlar (aşağıda tanımlandığı şekilde),
- Grup tarafından yürütülen tüm ticari faaliyetler:
 - Grup içinde ve
 - Müşterileri, danışmanları, tedarikçileri veya diğerleri de dahil olmak üzere her tür iş ortağıyla ("İş Ortakları").

İşbu Politika, İş Ortakları tarafından doğrudan veya dolaylı olarak teklif edilen veya alınan Hediye veya Ağırlama (aşağıdaki Bölüm 1_3'te tanımlandığı gibi) için geçerlidir.

Bu Politika gerektiğinde İş Ortaklarının veya diğer üçüncü tarafların bilgisine sunulabilir.

1_2 Yürürlüğe giriş tarihi

Bu Politika, ilk sayfada ("Yürürlük tarihi") belirtilen tarihte yürürlüğe girer.

1_3 Tanımlar

“Çalışan / Çalışanlar” ifadesi, tüm Ingenico çalışanları, yüklenicileri, müdürleri, danışmanları ve geçici acente personeli (kursiyerler dahil) anlamına gelir.

“Çalışan İndirim Programları”, Ingenico tarafından oluşturulan veya üzerinde anlaşılan ve çalışanlara Ingenico’nun malları, ürünleri veya hizmetleri üzerinden indirim sağlayan bir programdır. Avantaj, çeşitli diğer şirketlerin malları, ürünleri ve hizmetleri için geri ödeme veya indirimli fiyat şeklinde de olabilir.

“Hediye” aşağıda sayılanlar gibi bir hediye veya verilen bir şey anlamına gelir:

- Ürün ve donanım,
- Biletler, kişisel indirimler ve komisyonlar,
- Nakit, hizmet ücretleri, ödemeler, krediler, avanslar veya hediye çekleri, hediye biletleri ve mağaza kartları gibi nakit eşdeğerleri,
- Hisse senetleri ve tahviller,
- Sigorta, okul ücretleri, onarım veya iyileştirme çalışmaları gibi ücretsiz hizmetler ve
- Her türlü tercihli muamele.

Not: Çalışan İndirim Şemaları* ile sağlanan avantaj bu tanımın dışındadır.

“Ağırlama”, bir kuruluşun konuklar veya iş ortakları için aşağıdakiler de dahil olmak üzere sağladığı yiyecek, içecek, eğlence vb. anlamına gelir:

- Yemekler,
- Otel konaklamaları,
- Seyahatler ve tatiller,
- Seminerler ve kongreler,
- Sportif, kültürel etkinlik ve özel etkinlik davetiyeleri.

Not: Bu Politikanın Hediye ve Ağırlama tanımları meslektaşlar arasındaki özel hediyeleri kapsamamaktadır: Çalışanlar, Çalışanın kendisi tarafından ödenmesi ve Ingenico’ya hiçbir şekilde ödetilmemiş olması koşuluyla meslektaşlarına makul ve uygun hediyeler sunabilir.

1_4 Amaç ve uygulama

Hediye alıp-verme ve ağırlama, bazen iş ilişkilerini geliştirmenin geleneksel bir yolu olabilir ve etik bir ortamda gerçekleştirildiğinde yasal bir iş uygulaması olarak kabul edilir.

Bunun yanı sıra, hediye ve ağırlama bir yolsuzluk veya rüşvet eylemini de oluşturabilmektedir. Bir kişi, kişisel olarak veya şirketi için (daha iyi fiyat, satış veya tedarik şartları ve koşulları gibi) iltimaslı veya öncelikli muamele görme amacıyla bir hediye veya ağırlama kabul veya teklif ederse, bu bir menfaat çatışması oluşturabilir ve ilgili Çalışanların ve şirketlerin mesleki bağımsızlığını tehlikeye atar.

Ingenico'nun itibarı ve dürüstlüğü, faaliyet gösterdiği tüm ülkelerde geçerli olan yasalara ve düzenlemelere uyum gibi güçlü değerlere dayanmaktadır. Bunun neticesi olarak Ingenico, yolsuzluk veya rüşvet olarak algılanabilecek her türlü uygulamaya karşı mücadele eder.

Ingenico'yu itibarına (dürüstlüğüne), düzenlemelere ve yasalara aykırı durumlara karşı korumak için, Ingenico, her Çalışandan Hediye veya Ağırlama alma veya sunma konusunda bu Politikanın şartlarına uymasını ister.

1_5 Cezalar

Bu Politikanın Ingenico Çalışanları tarafından herhangi bir ihlali şunlarla sonuçlanabilir:

- . Ingenico'nun iç kurallarına uygun olarak iş akdinin feshi de dahil olmak üzere disiplin cezaları,
- . Yasalar ve düzenlemeler kapsamında belirlenen yaptırımlar.

Bu Politikanın herhangi bir İş Ortağı tarafından herhangi bir ihlali şunlarla sonuçlanabilir:

- . Ingenico ile ticari ilişkinin sona ermesi,
- . Yasalar ve düzenlemeler kapsamında belirlenen yaptırımlar.

2 HEDİYE VE AĞIRLAMAYA İLİŞKİN KURALLAR

2_1 Genel Yasaklar

Çalışanlar, bu Politikanın 1_4 Bölümünde açıklandığı gibi, bir yolsuzluk veya rüşvet eylemi teşkil edebilecek veya bir yolsuzluk veya rüşvet eylemi olarak yorumlanacak veya menfaat çatışmasına yol açabilecek her türlü durumdan kaçınmalıdır.

Eşlerin, akrabaların, arkadaşların veya herhangi bir aracının, işbu Politikanın uygulandığı Ingenico Çalışanlarının yerine veya adına Hediye ve / veya Ağırlama kabul etmesine veya almasına hiçbir şekilde izin verilmez.

Çalışanların doğrudan veya dolaylı olarak aşağıdaki Hediye veya Ağırlama türlerini almaları veya sunmaları yasaktır:

- Nakit, hizmet ücretleri, ödemeler, krediler, avanslar veya hediye çekleri, hediye biletleri ve mağaza kartları gibi nakit eşdeğerleri,
- Komisyonlar veya diğer tip ödüller,
- Sigorta, okul ücretleri, onarım veya iyileştirme çalışmaları gibi ücretsiz hizmetler ve tercihli muameleler,
- Tatil veya eğlence paketleri,
- Cinsellikle ilgili faaliyetler veya insanların adil muamelesine aykırı faaliyetler,
- Kumar faaliyetleri,
- Yasalara aykırı veya yasaklı herhangi bir madde.

Çalışanlar için aşağıdakiler de yasaklanmıştır:

- Ingenico'ya daha öncesinde hediye alma-verme yasağı politikalarını tebliğ etmiş olan İş Ortakları ile Hediye veya Ağırlama almak veya teklif etmek. Hediye veya Ağırlama vermek isteyen Çalışan, İş ortağının böyle politikasının bulunmadığını teyit etmelidir.
- Yakınlarını kapsayan hediye ve ağırlama tekliflerini kabul etmek.
- Bir İş Ortağının akrabalarına doğrudan veya dolaylı olarak Hediye veya Ağırlama sunmak.
- Aşağıdaki Hediye veya Ağırlama türlerini doğrudan veya dolaylı olarak almak veya sunmak.
 - Kişisel indirimler.
 - Bölüm 3_1'de tanımlanan herhangi bir feragatnameye tabi olarak, spor veya kültürel etkinlikler gibi pahalı etkinliklere davetler.
 - Bölüm 3_1'de tanımlanan herhangi bir feragatnameye tabi olarak, geçerli yerel iç yönergelerde tanımlanan, **50 € (elli) tutarı veya başka bir değeri aşan net değeri olan Hediye veya Ağırlama.**

Bu Politika kapsamında uygun olmayan ancak reddedilmesi pratikte mümkün olmayan veya saygısızlık olarak değerlendirilebilen törensel nitelikteki Hediye veya Ağırlama alan çalışanlar, hediye kabul edebilirler ve bu durumdan bölüm müdürlerini derhal haberdar etmelidirler. Çalışan ve müdürü, davete uygun bir yanıt üzerinde anlaşacak ve Skyway (<https://skyway.ingenico.com/central/OurGroup/Pages/Pages/giftdeclarations.aspx>) üzerinden işbu Politikanın Ek 1'inde sunulan şekilde bir beyan sunacaklardır.

2_2 Kamu görevlilerine uygulanan yasaklar

Çalışanların kamu görevlilerine doğrudan veya dolaylı olarak Hediye veya Ağırlama teklifinde bulunmaları ve kabul etmeleri yasaktır.

Kamu görevlileri ifadesi aşağıdakileri kapsar, ancak bunlarla da sınırlı değildir:

- Kamu ve hükümet yetkilileri, temsilcileri, çalışanları ve delegeleri,
- Herhangi bir siyasi parti ve siyasi parti yetkilisi,
- Kamu makamı veya siyasi makam adayları,
- Kamu meclisi üyeleri,
- Uluslararası kuruluşların görevlileri ve çalışanları,
- Hakimler ve yargı mensupları,
- Devlet kurumlarının ve devlet şirketlerinin çalışanları,
- Yukarıda sayılanların yakınları (eş, arkadaş, çocuk vb.).

2_3 İzin verilen hediye ve ağırlama durumları

Bu Politikanın 2_1 ve 2_2 Bölümleri hükümlerine tabi olarak, çalışanlar, aşağıdaki koşulları sağlaması şartıyla, düşük değerli Hediye veya Ağırlama alabilir veya teklif edebilir:

- 50 (elli) € tutarını veya geçerli yerel dahili yönergelerde tanımlanan diğer değeri aşmayan bir net değere sahip olması,
- Yasalara aykırı bir nitelik taşımaması:
 - Rüşvet, geri ödeme, komisyon, ödül veya başka türlü gereksiz ödeme şeklinde yorumlanamaması,
 - Genel olarak kabul görmüş iş ilişkileri bağlamında sunulması,
 - Grup veya söz konusu Hediye'nin veya Ağırlama'nın alıcıları için bir utanç kaynağı olmaksızın kamuya ifşa edilebilmesi,
 - İlgili maliyetlerin muhasebe kayıtlarının usule uygun olarak tutulması,
 - Genel olarak kabul görmüş etik uygulamalarına aykırı olmaması.

Aşağıdaki Hediyeler veya Ağırlama türleri zaman zaman sunulabilir veya alınabilir ve mümkün olduğunda başka bir vesileyle karşılık verilmelidir:

- Örneğin Ingenico veya bir İş Ortağı logosunu taşıyan düşük değerli hediyeler,
- Makul iş yemekleri: Sabah kahvaltısı veya öğle yemeği. Akşam yemeği, söz konusu iş ilişkisi açısından uygun zaman ise sunulabilir veya kabul edilebilir.
- Resepsiyonlara veya etkinliklere davetler Ingenico tarafından düzenlenen bir tanıtım kampanyası veya halkla ilişkiler girişimi bağlamında sunulmalıdır. Resepsiyon ve etkinlikler için yol masrafları hediye edilemez.
- Açık bir iş nedenine dayanan ve Çalışanın bölüm müdürü tarafından yazılı olarak onaylanan mesleki seminerlere davetler kabul edilebilir. Seminerler için yol masrafları hediye edilemez.

2_4 Muhasebe işlemleri

Hediyeler veya Ağırılama ile ilgili tüm hesaplar, makbuzlar, faturalar ve diğer belge ve kayıtlar kesin bir doğrulukla ve eksiksiz olarak hazırlanmalı ve muhafaza edilmelidir. Hediyelere ve Ağırılmalara ilişkin muhasebe, Ingenico'nun muhasebe onay süreçlerine ve standartlarına tabidir. Uygun olmayan ödemeleri kolaylaştırmak veya gizlemek için hiçbir hesap yanlış veya kayıt dışı olarak tutulamaz.

Ayrıca, yerel şartnamelere tabi olarak, Hediyelere ve / veya Ağırılmalara alımı veya sunumu, Ek 1 ile sunulan form veya Skyway'de veya başka bir şekilde mevcut olan herhangi bir eşdeğer beyan formu kullanılarak beyan edilmelidir. Lütfen alınan veya sunulan bir Hediye veya Ağırılamanın beyan edilip edilmediğini kontrol edin.

3 FERAGATLER VE DENETİMLER

3_1 Yasaklanmış faaliyetlerden feragat

Çalışanlar için, Ingenico tarafından düzenlenmeyen spor veya kültürel etkinlikler gibi pahalı etkinliklere davetlere, aşağıdaki şartların tümünün sağlanması koşuluyla izin verilir:

- Davetiyeler bir pazarlama kampanyası veya eşdeğeri bağlamında sunulur ve yalnızca tek bir kişiyi veya İş Ortağını hedeflemez.
- Ingenico Group S.A. İcra Komitesi üyesinden yazılı izin alınır.
- Bu davetiyeler, Ek 1'de verilen form veya Skyway'de (<https://skyway.ingenico.com/central/OurGroup/Pages/Pages/giftdeclarations.aspx>) mevcut eşdeğer herhangi bir beyan formu vasıtasıyla, Uyum Komitesine ayrı ayrı raporlanır.

Aksi belirtilmedikçe, feragat sadece talep edilen özel durum ve zaman için geçerlidir.

50 (elli) € tutarını veya yerel iç yönergelerle belirlenen başka bir değeri aşan Hediyeler ve Ağırlamalar, aşağıdaki hususlar geçerli olmak kaydıyla, açık bir iş nedenine dayanıyorsa kabul edilebilirler:

- Bölüm 2_3 b) 'de belirtilen koşulları karşılamalıdır.
- Çalışanın daha öncesinde yazılı onayının alınması gerekir.
- Uygunluk, kayıt tutulması amacıyla, Skyway üzerindeki (<https://skyway.ingenico.com/central/OurGroup/Pages/Pages/giftdeclarations.asp>) beyan formu veya Skyway'e erişim sağlayamamanız durumunda Ek 1'de sunulan beyan formu ile bildirilmelidir.

3_2 Bir ihlalin veya potansiyel ihlalin bildiri

Bu Politikanın bir ihlalini veya olası bir ihlalini tespit ederseniz, lütfen bölüm müdürünüze, ethics@ingenico.com adresine iletin veya Etik Kurallar ve İş Davranışlarını ihlal eden durumlara ilgili olarak Çalışanların uyarılarını almaya adanmış diğer raporlama prosedürlerini kullanarak bildirin.

Ek 1 - Hediye ve Ağırlama Bildirim Formu

– Kurumsal taslak

Bu form bir Ingenico kurumsal belge şablonudur. Daha katı yerel beyan koşulları uygulanabilir.

Alınan veya sunulan bir Hediye veya Ağırlama için beyanda bulunmak üzere, lütfen geçerli yerel dahili yönergelere uygun hareket edin ve uyumdan sorumlu yerel yetkiliye, hukuk departmanınıza veya İK departmanınıza başvurun.

Skyway (<https://skyway.ingenico.com/central/OurGroup/Pages/Pages/giftdeclarations.aspx>), üzerindeki forma erişim sağlayabiliyorsanız, çevrimiçi olarak doldurmanızı rica ederiz. Aksi halde aşağıdaki şablonu kullanın.

Bu beyan formunu aşağıdakileri bildirmek için kullanmalısınız:

- (1) Ingenico'daki istihdamınız kapsamında tarafınızdan alınan veya teklif edilen, **50 (elli) € tutarını** veya geçerli yerel dahili yönergelerde tanımlanan diğer değeri **aşan** bir net değere sahip **Hediye veya Ağırlama beyan etmek**,
- (2) Grup Hediyeleri ve Ağırlama Politikasında belirtilen herhangi bir **Yasaklı Hediye / Ağırlamadan feragat için başvuru**.

Bu formu doldurmak zorunda kalmadan düşük değerli bir Hediye veya Ağırlama alabilirsiniz veya sunabilirsiniz:

- a. **50 (elli) € tutarını** veya geçerli yerel dahili yönergelerde tanımlanan diğer değeri **aşmayan** bir net değere sahip olması,
- b. Hediye ve Ağırlamanın, **yasalara aykırı bir nitelik taşımaması:**
 - Rüşvet, geri ödeme, komisyon, ödül veya başka türlü gereksiz ödeme şeklinde yorumlanamaması,
 - Genel olarak kabul görmüş iş ilişkileri bağlamında sunulması,
 - Ingenico veya söz konusu Hediye ve Ağırlamanın alıcıları için bir utanç kaynağı olmaksızın kamuya ifşa edilebilmesi,
 - Genel olarak kabul görmüş etik uygulamalarına aykırı olmaması,
 - İlgili maliyetlerin muhasebe kayıtlarının usule uygun olarak tutulması,
 - Kamu görevlilerine sunulmaması veya kamu görevlilerinden alınmaması,
 - Müşteriler, tedarikçiler veya diğer sözleşme ortaklarıyla yapılan sözleşme düzenlemelerini ihlal etmemesi.

Aşağıdaki hediyeler veya ağırlama ile ilgili olarak bu formu doldurmanız gerekmez:

- Grup Hediyeleri ve Ağırlama Politikasında tanımlanan **Çalışan İndirimi**,
- Ingenico'ya ücretlendirilmediği, bir meslektaşınıza sunulan veya bir meslektaşınızdan aldığınız kişisel hediye veya ağırlama.

TASDİK YAZISI

Bu formu göndermek suretiyle, Ingenico'nun Hediyeler ve Ağırlama Politikasına uyduğumu ve aşağıda verilen bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu beyan ederim.

I. Çalışan bilgileri:

Adı: _____ Soyadı: _____

Ingenico şirketi (tam yasal adı): _____

Görevi: _____ Müdür: _____

II. Bildirimin konusu [lütfen ilgili kutucuğu veya kutucukları işaretleyin]:Yasaklı bir hediyeden veya ağırlamadan feragat 50 € üzeri değer Değer bilinmiyor Parasal olmayan hediye Parasal hediye Eğlence etkinliği Bağış Diğer fayda Alan çalışan Alacak çalışan Sunacak çalışan **III. Açıklama**

Lütfen alınan / alınacak / sunulacak hediye / ağırlama / fayda hakkında doğru bir açıklamada bulunun.

Grup Hediyeleri ve Ağırlama Politikası uyarınca, lütfen bölüm müdürünüzün veya ilgili yerel Yönetici müdürün yazılı onayını ekleyin.

IV. Gönderici veya alıcıMevcut iş ortağı Mevcut hizmet sağlayıcı Mevcut müşteri Potansiyel iş ortağı Potansiyel hizmet sağlayıcı Potansiyel müşteri

Diğer, lütfen belirtin: _____

Şirket adı: _____

Adres: _____

İletişim kişisi:

Adı: _____ Soyadı: _____

Görevi: _____

V. Teslim alınan yer:Teslim alım masası e-posta/posta* ev Diğer Lütfen belirtin: _____**Lütfen ilgili e-postanın veya e-postaların bir suretini ekleyin.***VI. Bağlam:**

1. Son on iki ay içinde (bu formda beyan edilenin dışında) aynı kişiye / şirkete hediye, ağırlama veya başka bir avantaj sağladınız mı?

Evet Hayır

2. Yakın bir gelecekte, aynı kişiye / şirkete hediye veya ağırlama veya başka bir avantaj sunma veya almanız ihtimaliniz var mı?

Evet Hayır

Çalışanın imzası

Tarih: ____ (gg)/ ____ (aa)/ ____ (yyyy)

Yer: _____

Formu doldurmanızı takiben, kayıt altında tutulabilmesi amacıyla, lütfen ekleri ile birlikte uyumdan sorumlu yerel yetkiliye veya İK İş Orta sorumlunuza (uyum komitesi olmayan şirketler için) iletin

Grup Yolsuzlukla M¼cadele Politikası

İş Etiği ve İş Ahlakı T¼z¼ę¼ Eki

CPL-POL-004

Umuma açık bilgi

Grup Uyum Komitesi

2019.11.19

İÇİNDEKİLER

1 GİRİŞ.....	19
1_1 Kapsam.....	19
1_2 Yürürlüğe giriş tarihi.....	19
1_3 Tanımlar	20
IV. Gönderici veya alıcı	28
Yer:	29
1 BELGE BİLGİSİ.....	34
1_1 Belge gelişimi	34
1_2 Belge geçerliliği	34
1_3 Giriş	34
1_4 Hedefler.....	35
1_5 Kapsam.....	35
1_6 Referanslar	35
2 YOLSUZLUĞUN FARKLI ŞEKİLLERİ	36
2_1 Yolsuzluk ve nüfuz ticareti.....	36
1. Yolsuzluk	36
2. Nüfuz ticareti.....	37
3. Örnekler	38
2_2 Hediyeler ve Ağırlama	38
1. Tanımlar	38
1.1 Hediyeler.....	38
1.2 Ağırlama.....	38
2. İlke.....	38
3. Ingenico'nun çalışanları için doğru uygulamalar	39
4. Örnekler	40
2_3 Kolaylaştırma ödemeleri	40
1. Kolaylaştırma ödemelerinin tanımı	40
2. İlke.....	40
3. Ingenico'nun çalışanları için doğru uygulamalar	40
4. Örnekler	40
2_4 Menfaat çatışması.....	41

Grup Yolsuzlukla Mücadele Politikası

1.	Menfaat çatışmasının tanımı	41
2.	Ingenico'nun çalışanları için doğru uygulamalar	42
3.	Örnekler	42
2_5	Üçüncü Taraflarla İlişkiler	43
1.	İlke	43
2.	Ingenico'nun çalışanları için doğru uygulamalar	43
3.	Örnekler	44
2_6	Kamu temsilcileri ile ilişkiler	45
1.	İlke	45
2.	Ingenico'nun çalışanları için doğru uygulamalar	45
3.	Örnek	46
2_7	Yolsuzluk riski taşıyan diğer durumlar: Bunları nasıl tespit edersiniz?	46
3	BİR POTANSİYEL VEYA FİİLİ YOLSUZLUĞUN BİLDİRİLMESİ	47
3_1	Yerel bildirim	48
3_2	Etik Hattı (Ethics Line)	48
4	ANA KONTROLLER	49

GRUBUN YOLSUZLUKLA M¼CADELE STANDARTLARI

Grup Yolsuzlukla M¼cadele Standartları t¼z¼k Şeklinde de mevcuttur)

D¼r¼st iş yapma taahh¼d¼, Ingenico'nun İŞ Etiği ve İŞ Ahlakı T¼z¼Đ¼n¼n esasını teşkil eder.

Bu Standartlar T¼z¼Đ¼ tamamlar ve Ingenico'nun yolsuzluğu ¼nleme m¼cadelesini resmileŐtirir.

Ingenico her t¼rl¼ yolsuzlukla m¼cadele etme ve y¼r¼rl¼kteki yolsuzlukla m¼cadele yasa ve y¼netmeliklerine uyma konusunda kararlıdır.

Bu Standartlar, t¼m çalışanlar, g¼revliler ve y¼neticiler, Grubun d¼nya çapındaki İcra ve Y¼netim Komiteleri ¼yeleri ve yan kuruluşları ile Ingenico'nun birlikte çalıştığı ¼¼nc¼ Taraflar için geçerlidir.

Ingenico yolsuzluk ve n¼fuz ticaretine sıfır tolerans politikası uygular.

Ingenico ile ilişki içindeki t¼m çalışanlar ve ¼¼nc¼ Taraflar, iş ilişkilerinde ihtiyatlılık, farkındalık ve ilkeli bir yaklaŐımla, Őeffaflıkla hareket etmeli, T¼z¼Đ¼ye ve uygulanabilecek t¼m Ingenico politikalarına ve prosed¼rlere sıkı sıkıya bağlı kalmalıdır.

İŞ ortaklarımızla yolsuzluğun ¼nlenmesi konusundaki taahh¼d¼m¼z¼ paylaŐır ve onları bu y¼nde teşvik ederiz.

Ingenico'nun iş ilişkisi içinde bulunduğu ¼¼nc¼ Taraflardan, aracılardan, distrib¼t¼rlerinden, ortaklarından, devlet kuruluşları da dahil olmak ¼zere m¼Őterilerinden yolsuzluğu ve n¼fuz ticaretini ¼nleme konusundaki taahh¼tlerimize uymalarını isteriz.

Herhangi bir satın alma veya ortaklık giriŐimden ¼nce yolsuzluk risklerini titizlikle inceleriz.

Siyasi partilere veya siyasi parti yetkililerine herhangi bir katkıda bulunulmasına izin vermiyoruz.

Grup Hediyeleri ve AĞırlama Politikası çerçevesinde, bir iş iliŐkisini haksız yere etkileyebilecek veya haksız yere etkilediği d¼Ő¼n¼lebilecek hediyeler ve / veya ağırlamalar vermeyi veya kabul etmeyi yasaklıyoruz.

1 BELGE BİLGİSİ

1_1 Belge gelişimi

Sürüm	Değişiklik	Yazar	Tarih
V1.0	Belgenin oluşturulması	Grup Uyum Komitesi	22.10.2019

1_2 Belge geçerliliği

	İşlev	Tarih
Belge sahibi	Grup Uyum Komitesi Başkanı	22.10.2019
Kontrol eden	Genel Müdür Yardımcısı, Denetim, Risk ve Uyum Komitesi	20.11.2019
Belge Onay Otoritesi	Grup İcra Komitesi	05.12.2019
Belge Onay Otoritesi	Yönetim Kurulu Denetim Komitesi	11.12.2019
Güncelleme aralıkları	Her üç yılda bir	11.12.2022

1_3 Giriş

- Yolsuzluk ve nüfuz ticaretinin ekonomik, politik ve sosyal açıdan önemli sonuçları vardır. Bunlar ayrıca genellikle ciddi suçlar olarak kabul edilir ve ulusal yasalarca yasaklanır.
- Yolsuzluk veya nüfuz ticaretine ilişkin eylemler şirketin itibarına ciddi zarar verebilir ve şirket suçlu bulunursa ciddi hukuki ve finansal sonuçlara maruz kalabilir.
- Bu nedenle, Ingenico'nun dürüstlüğü, itibarını ve sürdürülebilirliğini korumak için yolsuzluk ve nüfuz ticaretinin önlenmesi şarttır. Ingenico Group, işini etik olarak ve faaliyet gösterdiği tüm ülkelerde geçerli olan yolsuzlukla mücadele yasalarına uygun olarak yürütmeyi taahhüt eder. Grup, yolsuzluk ve nüfuz ticaretine sıfır tolerans politikası uygular.
- Ingenico'nun şirketleri, çalışanları ve etkileşimde buldukları üçüncü taraflar, yolsuzluk riskinin ve maruz kalabilecekleri etkilerinin farkında olmalıdır.
- İş Etiği ve İş Ahlakı Tüzüğüne ek olarak hazırlanan işbu politika, yolsuzluk ve nüfuz ticareti oluşturabilecek durumları ve gereken davranışları örneklerle açıklamaktadır.
- Yerel yönetim ve Grup Yürütme Komitesi üyeleri bu politikanın uygulamaya konulmasından ve uyulmasını sağlamaktan sorumludur.

1_4 Hedefler

- Farklı yolsuzluk şekillerini bilmek ve tanımlamak,
- Yolsuzluk riskinin önüne geçmek,
- Somut veya potansiyel yolsuzluk eylemlerinin bildirilmesini sağlamak.

1_5 Kapsam

Grup Yolsuzlukla Mücadele Politikası aşağıdakilere uygulanır:

- Ingenico Group SA ve bağlı ortaklıklarının her biri,
- Tüm Çalışanlar (Ingenico Group'un harici ve geçici işbirliği yaptığı çalışanları, yüklenicileri, danışmanları, geçici acente personeli dahil),
- Üçüncü Taraflar ifadesi, Ingenico ile iş ilişkisi olan araçları, distribütörleri, ortakları, tedarikçileri, müşterileri ve kamu kuruluşları.

1_6 Referanslar

Referans	Başlık
	İş Etiği ve İş Ahlakı Tüzüğü
CPL-POL-002.V2	Grup Olumsuz Durumların Bildirimi Politikası
	Etik Hattı
CPL-POL-003.V3.1	Grup Hediye ve Ağırılama Politikası
CPL-POL-005	Grup Menfaatlerin Çatışması Politikası
	İlgili yerel politikalar

2 YOLSUZLUĞUN FARKLI ŞEKİLLERİ

2_1 Yolsuzluk ve nüfuz ticareti

1. Yolsuzluk

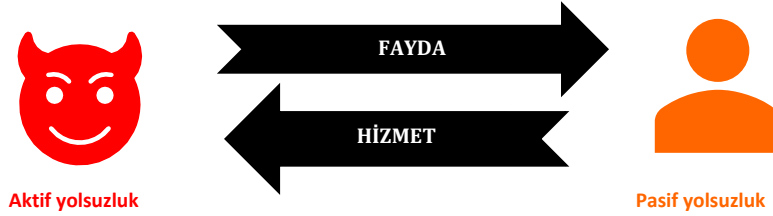
Yolsuzluk, ister kamu isterse özel olsun, bir kişinin kişisel menfaat karşılığında doğrudan veya dolaylı olarak bir eylem sözü vermesi, istemesi veya yapmayı kabul etmesi için yapılan işlemidir.

Kişisel menfaat:

- Belirli bir kişiye değil aynı zamanda şirketlerine veya yakınlarına (örneğin aile, arkadaşlar, eş, ortaklar) yönelik olabilir.
- Çeşitli şekiller alabilir: nakit, hediye çeki, fiyat indirimi, hediye, davet, ücretsiz hizmet, sertifika veya lisans almanın kolaylaştırılması, tercihli muamele, istihdam.

Bu fayda karşılığında, kişinin görevlerini yerine getirirken doğrudan veya dolaylı olarak bir eylem gerçekleştirmesi, bir eylemi geciktirmesi veya bir eylemden kaçınması gerekebilir.

- Kişi faydayı sunduğunda **aktif** yolsuzluktan bahsedilir.
- Kişi faydayı almaya razı olduğunda **pasif** yolsuzluktan bahsedilir.
- Bir kamu hizmetinin bir üyesi söz konusu olduğunda, **kamu** yolsuzluğundan bahsedilir.



Yolsuzluk

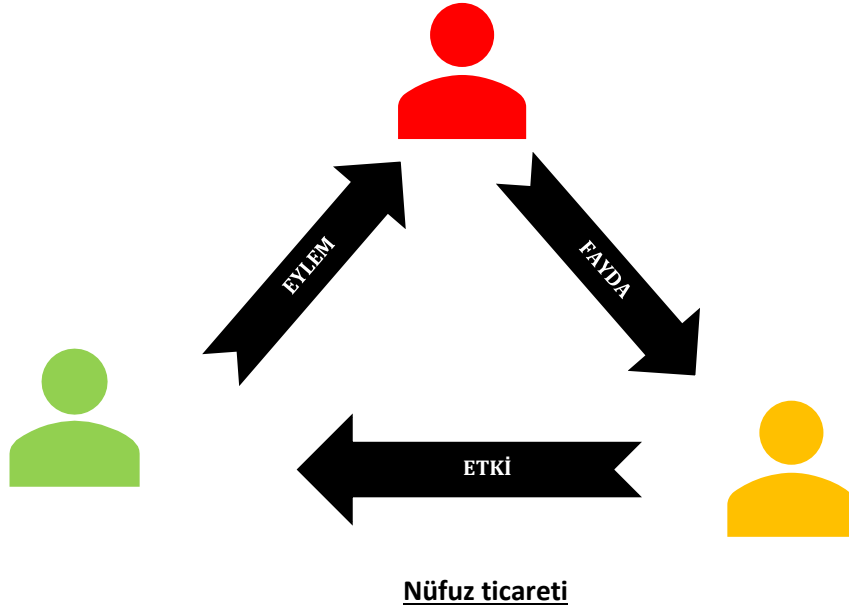
Yukarıda belirtilen yolsuzluk biçimlerinin tümü ciddi yasal yaptırımlara tabidir ve hem tüzel kişileri (şirketler, kuruluşlar, vb.) hem de bireyleri kapsar.

2. Nüfuz ticareti

Nüfuz ticareti, yolsuzluğun belli bir şeklidir.

Doğrudan veya dolaylı olarak kendileri veya başkaları için bir avantaj almayı veya talep etmeyi kabul eden bir kişi söz konusudur.

Bu avantaj karşılığında, kişi, bir makamdan veya kamu idaresinden ödül, iş, sözleşme veya başka herhangi bir uygun kararı elde etmek için gerçek veya sözde etkilerini kötüye kullanmayı kabul eder.



Yukarıda belirtilen yolsuzluk biçimlerinin tümü ciddi yasal yaptırımlara tabidir ve hem tüzel kişileri (şirketler, kuruluşlar, vb.) hem de bireyleri kapsar.

3. Örnekler

UYGULAMADA...

- Bir Ingenico yöneticisi, "ihaleyi kazanma şansımızı en üst düzeye çıkarmak için" altı aylık bir staj için bir banka müdürünün oğlunu almayı önerir.

Ingenico'nun çıkarlarına uygun bir şekilde davranması için üçüncü bir tarafı etkilemek üzere bir staj imkanı sunmak, muhtemelen bir yolsuzluk eylemini karakterize edecektir. Stajyerin normal işe alım sürecine göre seçilmemiş olması ağırlaştırıcı bir faktördür.

- Yerel bir Ingenico satış yöneticisisiniz. Bir müşterinin temsilcisi, bir ihaleyi kazanmak için müşterinin yöneticisine "biraz cömert olmanız" gerektiğini açıklıyor.

Müşterinin yöneticisine asla kişisel fayda sağlamamanız önemlidir (örn. Para, hediyeler, seyahat). Yöneticinizi ve uyumdan sorumlu yerel yetkiliyi derhal durumdan haberdar etmeniz gerekir.

2_2 Hediyeler ve Ağırlama

1. Tanımlar

1.1 Hediyeler

Bir hediye, hediyeler, indirimler, hediye kartları, kayırma, ödenek sağlama, kredi, mal, donanım veya hizmet, indirim kuponları, tatiller, hisseler, ücretsiz hizmetler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere değerli herhangi bir şey şeklinde olabilir.

1.2 Ağırlama

Ağırlama, yemek, seyahat, konaklama masrafları veya kültürel ve spor etkinlikleri gibi eğlence aktiviteleri şeklinde olabilir.











2. İlke

İş ilişkilerinde genellikle hediye veya ağırlama gibi nezaket unsurları kabul edilir. Ancak, aşırı veya makul olmayan bir hediye veya ağırlama rüşvet girişimi olarak kabul edilebilir.

İyi niyete rağmen, bir ülkede normal olarak algılanan bazı hediyeler ve davetler diğerlerinde yasa dışı olarak değerlendirilebilir.

Bu nedenle, bir hediye ya da ağırlama teklif etmeden ya da almadan önce **Grup Hediye ve Ağırlama Politikasını** incelemeniz önemlidir.

3. Ingenico'nun çalışanları için doğru uygulamalar

YAP	YAPMA
<p> Yerel yasa, yönetmelikler veya kültür kapsamında hediye ve / veya ağırlamaya izin verildiğinden emin olun.</p> <p> Hediye ve ağırlamanın Ingenico kurallarına göre kabul edilebilir olduğundan emin olmak için Grup Hediye ve Ağırlama Politikasına bakın.</p> <p> Hediye ve / veya ağırlamanın seyrek tekrarlandığından, makul ve orantılı bir değere sahip olduğundan ve mesleki faaliyetinizle ilgili olduğundan emin olun.</p> <p> Hediye ve / veya ağırlamanın şeffaf bir şekilde sunulduğundan veya alındığından emin olun. Uygun olmayan bir amaç içermemeli veya taraflardan birinin karar alma sürecinin tarafsızlığını etkilememelidir.</p> <p> Hediye ve Ağırlama Bildirim Formunu doldurun:</p> <p>(i) 50 € tutarını aşan bir değerde veya yürürlükteki iç politikalarda belirlenen diğer herhangi bir değer üzerinde alınan veya teklif edilen herhangi bir hediye ve / veya ağırlamayı beyan edin.</p> <p>(ii) Grup Hediyeleri ve Ağırlama Politikası tarafından izin verilmeyen bir hediye veya ağırlama için feragat talebinde bulunun.</p> <p> Grup Hediye ve Ağırlama Politikasının olası ihlallerine uyulmasından sorumlu yerel temsilcinizi ve yöneticinizi bilgilendirin.</p>	<p> Yerel yasalar, yönetmelikler veya kültür tarafından izin verilmeyen herhangi bir hediye veya ağırlama teklifini doğrudan veya dolaylı olarak teklif etmek veya kabul etmek.</p> <p> Varsa, iş ortağınız tarafından belirlenen kurallar tarafından izin verilmeyen herhangi bir hediye veya ağırlama teklifini doğrudan veya dolaylı olarak teklif etmek veya kabul etmek.</p> <p> Grup Hediye ve Ağırlama Politikası ile izin verilmeyen herhangi bir hediye veya ağırlama teklifini doğrudan veya dolaylı olarak teklif etmek veya kabul etmek.</p> <p> Sizin veya Ingenico'nun itibarını etkileyebilecek herhangi bir hediye veya ağırlama teklifini doğrudan veya dolaylı olarak teklif etmek veya kabul etmek.</p>

4. Örnekler

UYGULAMADA...

- Ingenico'nun Fransa'daki Ingenico Ar-Ge merkezini ziyaret etmeye davet etmek istediği bir müşteri sizden Disneyland Paris'te 3 gün daha kalış masraflarını karşılamasını istiyor.

Grup Hediyeleri ve Ağırhlama Politikası tarafından yasaklandığını açıklayarak fazladan 3 gün daha kalış masraflarını karşılamayı reddetmelisiniz.

- Teklif etmek istediği yeni bir projeyi tartışmak için iş ortaklarınızdan biri sizi ve eşinizi İspanya'da uzun bir hafta sonu tatili için davet ediyor.

Böyle bir davet kabul edilemez; iş görüşmesinin yurtdışında hafta sonu boyunca iş ortaklığı pahasına yapılması için bir gerekçe yoktur (diğer şirketlere açık özel bir ticari etkinlik olmadıkça). Durum ne olursa olsun, eşiniz etkinliğe davet edilmemelidir.

2_3 Kolaylaştırma ödemeleri

1. Kolaylaştırma ödemelerinin tanımı

Kolaylaştırma ödemeleri, genellikle devlet memurları tarafından, ödeyenin hak kazandığı bazı idari prosedürlerin uygulanmasını veya hızlandırılmasını talep eden, az miktarda yapılan ödemelerdir.

Bu, örneğin, malların gümrükten çıkarılmasını, izinlerin veya vizelerin verilmesini veya bir lisans almayı içerebilir.

2. İlke

Bazı ülkelerde kolaylaştırma ödemeleri yaygındır ve bir sözleşmenin veya resmî belgenin güvence altına alınmasında etkili olabilir.

Ancak Ingenico Grubu, çoğu ülkenin yürürlükteki yolsuzlukla mücadele yasaları uyarınca yasaklanmış ve ciddi şekilde cezalandırılacak kolaylaştırma ödemelerini yasaklamaktadır.

3. Ingenico'nun çalışanları için doğru uygulamalar



Yerel idari gereklilikleri hakkında bilgi edinin ve kolaylaştırma ödemelerinin dahil olabileceği bir durumla karşılaşmamak için gerekli idari adımları öngörün.



Sizden bu tür bir ödemede bulunmanız talep edilirse reddedin ve sorumlu yerel temsilcinizi ve yöneticinizi bilgilendirin.

4. Örnekler

UYGULAMADA...

- Belirli bir ülkede faaliyet göstermek için Ingenico'nun o ülkenin ulusal makamı tarafından verilen bir lisansı alması gerekiyor. Bu ülkedeki temsilciniz size "küçük bir ödeme" nin süreci hızlandıracağını bildiriyor. Ne yapmalısınız?

Bir kolaylaştırma ödemesini oluşturacağından böyle bir ödemede bulunmamalısınız. Yöneticinizi ve uyumdan sorumlu yerel yetkiliyi derhal durumdan haberdar etmeniz gerekir.

- Bir müşteri, Grubun işini yabancı bir ülkede yürütmesi için gerekli olan bir yetki edinmenin bir parçası olarak dosyanızı işlem masrafları ödemenizi talep ediyor. Bu ödeme talebi, bu onayların verilmesinden sorumlu idare tarafından düzenlenen resmi bir belgede resmileştirilmiş. Ne yapmalısınız?

Ücretler, yabancı makam tarafından düzenlenen resmi bir belgede resmileştirildiği için meşru görünmektedir. Siz yine de her halükârda, yöneticinizi ve uyumdan sorumlu yerel yetkiliyi derhal durumdan haberdar etmelisiniz.

2_4 Menfaat çatışması

1. Menfaat çatışmasının tanımı

Menfaat çatışması, bir çalışanın şahsi menfaatlerinin Ingenico'nun menfaatlerini etkilediği bir durumdur. Menfaat çatışması durumunda, çalışanın şahsi çıkarları, çalışanın görevlerinin veya yargısının tarafsız ve nesnel olarak uygulanmasını etkileyebilir veya etkiliyor görünebilir.







Çalışanların özel menfaatleri finansal, mesleki, ailevi ve kişisel çıkarları içerir.

Menfaat çatışması durumu kanıtlanmamış olsa bile, sorun olabilir. Gerçek ya da potansiyel menfaat çatışması durumlarının belirlenmesi ve bildirilmesi, yolsuzluğun önlenmesi için esastır.

Çalışanlar, Ingenico'nun intranetinde bulunan veya İK iş ortağından edinebilecekleri beyan formunu doldurarak menfaat çatışmasını beyan etmelidir.

Daha fazla bilgi için, lütfen **Grup Menfaatlerin Çatışması Politikasını** inceleyin.

2. Ingenico'nun çalışanları için doğru uygulamalar

YAP	YAPMA
<p> Üçüncü bir tarafla iş ilişkisi kurarken, kişisel menfaatlerinizin karar verme sürecinizi etkileyip etkilemediğini kendinize sorun. Bazı durumlarda, menfaat çatışmasını önlemek veya çözmek için karar alma sürecine katılmaktan kaçınmak yeterli olabilir.</p> <p> Grup Menfaatlerin Çatışması Politikasında belirtilen ilgili menfaat çatışması bildirim formlarını doldurmak da dahil olmak üzere, fiili veya olası herhangi bir menfaat çatışması durumu hakkında yöneticinizi bilgilendirin.</p> <p> Grup Menfaatlerin Çatışması Politikasına uygun olarak, görevlerinizin bağımsız, tarafsız ve nesnel olarak uygulanmasını etkileyebilecek veya etkilemesi muhtemel herhangi bir ek mesleki faaliyet veya mali menfaat konusunda yöneticinizi bilgilendirin.</p>	<p> Yöneticinize haber vermeksizin ve yöneticinizle ilgili herhangi bir menfaat çatışmasını düzeltmek için adımlar atmadan, rakip bir şirket, tedarikçi, müşteri veya herhangi bir Ingenico Grubunun mevcut veya potansiyel iş ortağı nezdinde doğrudan veya dolaylı olarak önemli bir fayda sağlamak ve/veya sunmak.</p> <p> Gizli Ingenico Group bilgilerini kişisel menfaatiniz veya yakınlarınızın menfaatine yönelik kullanmak.</p> <p> Bir akraba / arkadaşınızın işe alınmasını sağlamak amacıyla Ingenico'nun işe alım kurallarını atlamak.</p>

3. Örnekler

UYGULAMADA...

- Ingenico Group bilgisayar donanımını güncellemek istiyor. Siz de Ingenico'nun BT Departmanı şefisiniz. Eşiniz bir bilgisayar şirketinin ortağı ve size bu şirketin size ihtiyacınız olan her şeyi sağlayabileceğini söylüyor. Ne yapmalısınız?

Kişisel seçiminize bağlı olarak tedarikçi seçim sürecini etkilememelisiniz. Bu durum menfaat çatışması riski taşır; yöneticinizi bilgilendirmeli ve bir menfaat çatışması bildirim formu doldurmalısınız.

- Şirketiniz için belirli tedarikçileri seçmekle sorumlusunuz. Bir müşteri etkinliği için çeşitli catering şirketlerine yönelik açılan ihalede, teklif veren şirketlerden biri doğum gününüzü ücretsiz olarak düzenlemeyi teklif ediyor. Ne yapmalısınız?

Teklifi reddedin ve yöneticinizi ve uyumdan sorumlu yerel yetkiliye derhal durumdan haberdar edin.

2_5 Üçüncü Taraflarla İlişkiler











1. İlke




Ingenico Group, faaliyetlerinin bir parçası olarak yolsuzluk riskinin potansiyel olarak yüksek olduğu yerler de dahil olmak üzere düzenli olarak üçüncü taraflarla (örn. iş sağlayıcılar, temsilciler, distribütörler, tedarikçiler, taşeronlar, stratejik ittifaklar çerçevesinde ortaklar) etkileşim halindedir.

Tedarikçilerin, alt yüklenicilerin ve araçların eylemleri, Ingenico Group yükümlülüklerine ve itibarlarına zarar verebilir. Bu nedenle, tedarikçi veya aracı seçimi ile ilişkili riskleri öngörmek, kontrol etmek ve azaltmak için ihtiyatlı bir yaklaşım benimsenmelidir.

Bu nedenle, her çalışan, Ingenico tarafından üstlenilen değerleri ve taahhütleri paylaşmalarını ve Yolsuzlukla Mücadele Üçüncü Taraf Yönetim Politikası gibi uygulanabilir iç politikalara uymalarını sağlamak için tedarikçiler ve araçlar seçerken dikkatli olmayı taahhüt eder.

2. Ingenico'nun çalışanları için doğru uygulamalar

YAP	YAPMA
<p> Şüphe veya sorularınız olduğunda yöneticinize, uyumdan sorumlu yerel yetkiliye veya yerel hukuk departmanına başvurun.</p> <p><u>Yeni bir iş ilişkisi kurulurken:</u></p> <p> Üçüncü tarafların kullanılmasının gerekli olduğundan emin olun.</p> <p> Üçüncü tarafın gerekli becerilere sahip olduğundan emin olun.</p> <p> İç tüzüğe uygunluğundan emin olun.</p> <p> Uyumdan sorumlu yerel yetkili ile koordinasyon halinde, Yolsuzlukla Mücadele Üçüncü Taraf Yönetim Politikasına ("ACTPM Politikası") uyun.</p> <p> Yolsuzlukla Mücadele Üçüncü Taraf Yönetim Prosedürü'nde ("ACTPM Prosedürü") açıklanan prosedürü uygulayarak üçüncü taraf hakkında bilgi toplayın.</p> <p> Bir sözleşme ile iş ilişkileriniz için belli bir çerçeve oluşturun, uygunluk ve denetim maddelerinin dahil edildiğinden emin olun.</p>	<p> Yolsuzluk riski oluşturabilecek unsurlar belirlediğinizde üçüncü tarafla olan iş ilişkinizi devam ettirmeniz (örn. Kötü itibar, bildirilmeyen ücret talebi, şeffaflık eksikliği, müşteri tarafından dayatılan aracı vb.).</p> <p> Ingenico Group'un etik beklentilerini ve gereksinimlerini karşılamayan üçüncü taraflarla çalışmaya devam etmeniz.</p> <p> Bir hizmet sağlamadığında veya miktar, böyle bir hizmetin gerçekleştirilmesi için genellikle gereken ortalama fiyatın üzerinde olduğunda ödeme yapmanız.</p>

<p> Yöneticinizi ve uyumdan sorumlu yerel temsilcinizi herhangi bir normal olmayan durumdan haberdar edin.</p> <p><u>Mevcut bir iş ilişkisi zarfında:</u></p> <p> Sunulan hizmetin gerçekliğini doğrulayın.</p> <p> Uyum ile ilgili sözleşme hükümlerinin gereğince uygulanmasını sağlayın ve şüpheli durumları uyumdan sorumlu yerel yetkiliye bildirin.</p>	
---	--

3. Örnekler

UYGULAMADA...

- Gelişmekte olan bir ülkede bir Ingenico Group iştiraki kurma sürecinin bir parçası olarak, yerel işletme tanıtıcınız bir idari yetki vermek için gereken sürenin uzun olduğunu size bildiriyor. Bu yetkinin verilmesinden sorumlu kişi, yetkilendirmenin sağlanmasına yardımcı olabilecek belirli bir danışmanı işe almanızı öneriyor. Ne yapmalısınız?

Bu yüksek risk taşıyan bir işlemdir, zira danışmanın ücretinin bir kısmını kendisini öneren yetkiliye vermesi riski söz konusudur. Önerilen danışmanla herhangi bir ilişki kurmadan önce, uyumdan sorumlu kişi ile koordineli olarak gerekli kontrollerin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

- Ingenico'nun yabancı temsilcilerinden biri, ücretinin merkez ofisinin bulunduğu ülke ve işin gerçekleştiği ülke dışındaki bir ülkede ödenmesi şartını ileri sürüyor. Ne yapmalısınız?

Böyle bir işlem, rüşvet, kara para aklama veya vergi kaçakçılığı girişimlerini gizleyebilir. Yöneticinizi ve uyumdan sorumlu yerel yetkiliyi durumdan haberdar etmelisiniz.

2_6 Kamu temsilcileri ile ilişkiler







1. İlke

Ingenico Group bazen devlete ait müşterilerle veya bir devlet tarafından kontrol edilen müşterilerle (örneğin ulusal posta şirketleri, nakliye şirketleri, havaalanları, bir Devletin en az %20'sine sahip olduğu şirketler) veya doğrudan bir hükümetle iş yapabilir.

Bu müşteriler yüksek bir yolsuzluk riski veya nüfuz ticareti riski taşırlar.

Bu nedenle, bu müşterilerin seçiminde ve bu müşterilerle olan ilişkilerde riskleri öngörmek, kontrol etmek ve azaltmak için ihtiyatlı bir yaklaşım benimsenmelidir.

2. Ingenico'nun çalışanları için doğru uygulamalar

YAP	YAPMA
<ul style="list-style-type: none"> Kamu sektöründeki bir kişiyle ilişkiler kurmadan ve ilişkiler sırasında Yolsuzlukla Mücadele Üçüncü Taraf Yönetim Politikasına uyun. Bir sözleşme ile iş ilişkileriniz için belli bir çerçeve oluşturun, uygunluk ve denetim maddelerinin dahil edildiğinden emin olun. Kamu görevlileri ile temas halinde olan çalışanların uygun eğitimi aldıklarından emin olun.	<ul style="list-style-type: none"> Bir yolsuzluk riski oluşturabilecek unsurlar (ör. Şeffaflık eksikliği, avans ödemeleri talebi veya herhangi bir fayda, vb.) belirlediğinizde, bir devlet veya hükümete ait olan veya onlarca kontrol edilen bir müşteriyle iş ilişkisi kurmak. Ingenico Group'un etik beklentilerini veya gereksinimlerini karşılamayan bir devlet veya hükümete ait olan veya onlarca kontrol edilen bir müşteriyle iş ilişkisi kurmak. Bir kamu görevlisine (veya akrabalarına) doğrudan veya dolaylı olarak hediye veya ağırlama teklif etmek.

3. Örnek

UYGULAMADA...

- Bir kamu bankası için ihale çağrısından sorumlu kişiler, ihalenin kazanılması için, önceden belirlenmiş bir şirketle bir danışmanlık sözleşmesi imzalamanızı tavsiye ediyor. Yaptığınız nedir? Bir sorun teşkil eder mi?

Bu çok yüksek risk teşkil eden bir durumdur. Bu hizmetlerin gerekli olmadığı durumlarda üçüncü bir tarafın hizmetlerini kullanmak, bilhassa bir kamu kuruluşunun yetkilileri tarafından dayatılan bir üçüncü taraf söz konusu olduğunda, tipik bir yolsuzluk örneğidir. Reddetmeniz ve yöneticinizi ve uyumdan sorumlu yerel yetkiliyi derhal durumdan haberdar etmeniz gerekir.

- Ingenico Group yeni bir ülkede bir yan kuruluş oluşturmak istiyor. Bölge müdürü, yerel bir belediye başkanını tanıdığı için bir kamu bankası temsilcisinin oğlunu 1 yıl belirli üreli sözleşme ile işe almayı teklif ediyor. Nüfuz ticareti kapsamına girebilecek bir yaptırım riski var mı?

Üçüncü bir tarafın, Ingenico için olumlu bir karar vermesi amacıyla yabancı bir yetkilinin kararını haksız yere etkilemek için bir iş teklif etmek, büyük olasılıkla nüfuz ticaretini karakterize edecektir. Kişinin normal işe alım sürecine göre seçilmemiş olması ağırlaştırıcı bir faktördür.

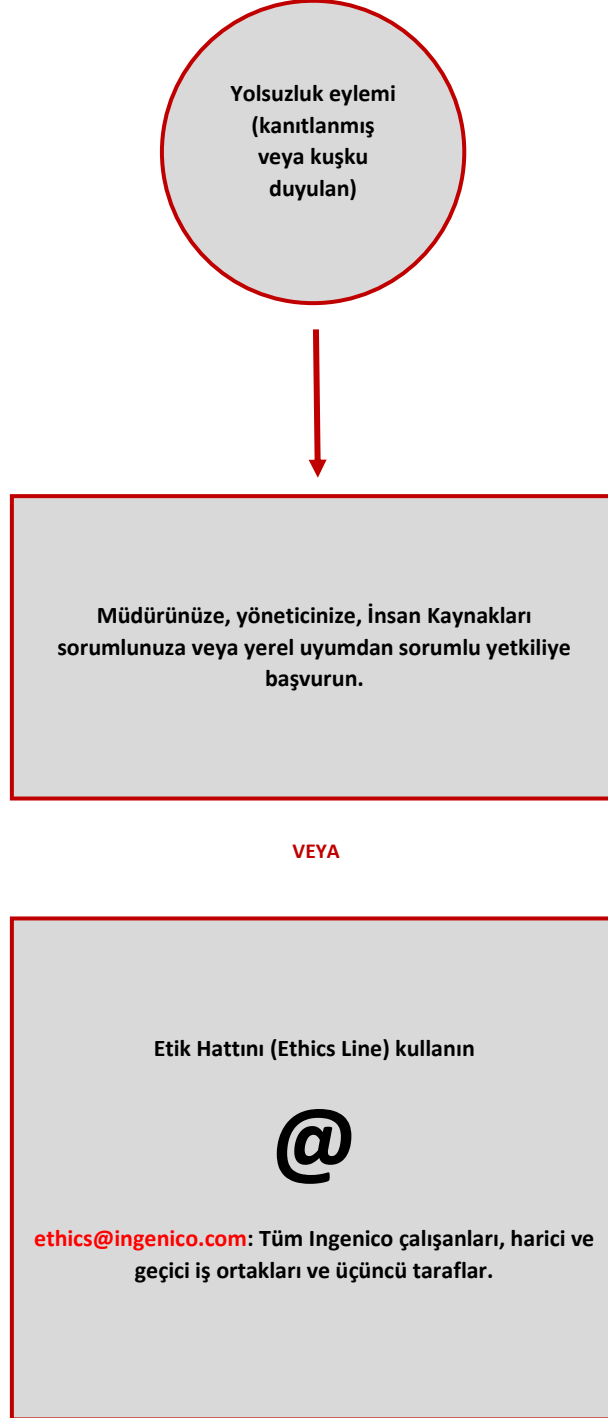
2_7 Yolsuzluk riski taşıyan diğer durumlar: Bunları nasıl tespit edersiniz?

Bu politika en yaygın durumları ele almak için oluşturulmuştur, ancak burada özellikle belirtilmemiş diğer durumlar Ingenico'yu riske atabilir. Bu politikada tanımlanmamış bir durum için, aşağıdaki sorular sorulmalıdır:

- Böyle bir karar vermem yasal mı?
- Ingenico Group değerleri ile uyumlu mu?
- Ingenico'ya etkisi ne olabilir?
- Kamuya ifşa olması durumunda (örneğin basına yansımaları) bu karar beni rahatsız eder mi?

Bu soruların cevaplarından biri HAYIR ise veya şüphelenirseniz, yöneticinize veya uyumdan sorumlu yerel yetkiliye danışmanız gerekir.

3 BİR POTANSİYEL VEYA FİİLİ YOLSUZLUĞUN BİLDİRİLMESİ



3_1 Yerel bildirim

Bir yolsuzluk eylemine tanıklık ediyorsanız veya bir durumdan Őheleniyorsanız, yöneticinizle, İK yetkilinizle veya varsa bulunduğunuz yerde uyumluluktan sorumlu yerel yetkiliyle konuŐun.

İŐletmeniz bu tür olayları veya endiŐeleri bildirmek için kendi bildirim sistemine sahip olabilir. Böyle bir durumda, ilk olarak bu sistemi kullanmanızı öneriyoruz.

3_2 Etik Hattı (Ethics Line)

Grubun Etik Hattı (ethics@ingenico.com), Ingenico alıŐanlarının ve ortaklarının yolsuzluk eylemlerini gizlice bildirmelerini sağlayan bir mekanizmadır.

Bu sistem, yerel iŐletmelerde mevcut sistemleri tamamlayıcı niteliktedir.

Bu sistem kullanılarak iletilecek bildirim:

- Ciddi olmalı, iyi niyetli gerçekleŐtirilmeli ve menfaat gtmemelidir.
- Kişisel olarak Őahit olunan gerçekleri olabildiğince nesnel ve doğru bir Şekilde tanımlamalıdır.
- Grup Olumsuz Durumların Bildirimi Politikasına uygun olmalıdır.

Etik Hattı'nın iŐleyiŐi hakkında daha fazla bilgi edinmek için, Grup Olumsuz Durumların Bildirimi Politikasını inceleyin.

4 ANA KONTROLLER

Bu Politikanın etkin bir şekilde uygulanması amacıyla, Ingenico tarafından İnsan Kaynakları, Satın Alma veya Satış gibi temel işlevler dahilinde doğru uygulamaları teşvik eden prosedürler de uygulanır.

Örneğin: İlgili durumlarda, satın alma RFP süreci, Ingenico'nun ihtiyaçlarına en uygun olanı seçmek ve bir tedarikçi ile herhangi bir anlaşmazlığı önlemek için en az üç tedarikçinin seçilmesini gerektirir.

Prosedürlerin doğru uygulanmasının ve doğru uygulamaların denetimi için, ana kontroller gerçekleştirilir.